

Принят на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Верх-Чебулинский
детский сад «Солнышко»
 И.Н.Исакова
Приказ № 73 от 30.08.2024г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Верх-Чебулинский детский сад «Солнышко»
на 2024/2025 учебный год

Пгт.Верх-Чебула, 2024г.

Содержание

Содержание.....	2
Информационно-аналитическая справка о выполнении Годового плана работы МАДОУ «Верх-Чебулинский детский сад «Солнышко» за 2023/2024 учебный год.....	3
РАЗДЕЛ 1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1.Общее собрание работников.....	8
1.2.Педагогический совет.....	9
1.3.Наблюдательный совет.....	11
1.4.Совещание при заведующем.....	12
1.5.Родительский комитет.....	14
РАЗДЕЛ 2. Контрольно-аналитическая деятельность	
2.1. Мониторинговые исследования.....	15
2.2. Процедура самообследования.....	16
2.3. План - график внутреннего контроля.....	17
2.4. Внутренняя система оценки качества образования.....	20
РАЗДЕЛ 3. Профессиональное развитие педагогов	
3.1. Характеристика педагогов.....	21
3.2. Повышение профессионального мастерства педагогов.....	21
3.3. Расстановка педагогических кадров.....	21
3.4.Прохождение курсов повышения квалификации.....	22
3.5. Аттестация педагогических кадров.....	22
3.6. План мероприятий по аттестации.....	22
3.7. Самообразование педагогических кадров.....	23
3.8. Смотры, выставки, конкурсы.....	24
3.9. Консультации, семинары, круглые столы.....	25
3.10. Открытые просмотры образовательной деятельности.....	26
3.11. Работа в методическом кабинете.....	27
РАЗДЕЛ 4. Социальная ситуация развития воспитанников	
4.1.Акции, традиции, события.....	28
4.2.Развлечения, досуги , праздники (спортивные).....	29
4.3.Организация культурно-досуговой деятельности с воспитанниками.....	30
4.4.Воспитательные мероприятия.....	30
РАЗДЕЛ 5.Взаимодействие с семьями воспитанников, социумом	
5.1.Взаимодействие с родителями (законными представителями).....	31
5.2.Взаимодействие с социумом.....	32
5.3. Преимственность в работе со школой.....	33
РАЗДЕЛ 6.Административно-хозяйственная деятельность	
6.1. Административно-хозяйственная деятельность.....	34
Приложения к годовому плану	
1. Перспективный план курсовой подготовки.....	35
2. Перспективный план аттестации педагогических работников.....	36
3. План методической работы МО воспитателей.....	37
4. План проектной деятельности.....	38

5. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.....	39
6. План мероприятий по пожарной безопасности.....	41
7. План антитеррористических мероприятий.....	43
8. Методическая работа.....	44

Годовой план МАДОУ «Верх-Чебулинский детский сад «Солнышко» на 2024-2025 учебный год составлен в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028).

**Информационно-аналитическая справка о выполнении
Годового плана работы МАДОУ «Верх-Чебулинский детский сад «Солнышко»
за 2023/2024 учебный год**

1. Анализ состава педагогических кадров: по образованию, стажу педагогической работы, квалификации, возрасту	Всего педагогических работников		8
	Из них имеют:		
	Высшее педагогическое образование		6(75 %)
	Среднее специальное педагогическое		2(25%)
	Стаж педагогической работы:		
	0-5 лет		0(0%)
6-10 лет		1(12,5%)	
11 -20 лет		3(37,5%)	
21-25 лет		2(25%)	
Свыше 25 лет		2(25%)	
Квалификация:		1-я квалификационная категория - 2 (25%)	
		Высшая категория - 6 (75%)	
2. Цель и задачи текущего учебного года	<p>ЦЕЛЬ: Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>Задачи: 1.Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы. Модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.</p> <p>2.Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.</p> <p>3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.</p>		
3. Выполнение задач через различные формы методической	<p>Годовые задачи выполнялись через различные формы методической работы: педсоветы, консультации, семинары, открытые просмотры, тематические и оперативные проверки, выставки.</p> <p>Задача по созданию условий для организации систематической и</p>		

работы. Эффективность результативность	целенаправленной работы по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению решалась на должном уровне. Задача по оздоровлению детей дошкольного возраста, пропаганде здорового образа жизни среди сотрудников ДОО решена на должном уровне.		
4. Обновление предметно-развивающей среды в МАДОУ.	Во всех группах пополнились патриотический уголок и уголок по профориентации. Методический кабинет регулярно пополняется методической литературой и пособиями. Обновляется методическая литература с учетом ФГОС ДОО.		
5. Пополнение методического кабинета опытом работы	Обобщен и представлен в методическом кабинете опыт работы: Чеботова Д.Ю. «Приобщение дошкольников к традиционной русской культуре средствами музыкального фольклора» (статья для сборник «Чивилихинские чтения -2024» март 2024); Юхаимова Ю.И. Статья в Чебулинскую газету к 90-летию Ю.А Гагарина, 04.2024г.; Статья в Чебулинскую газету «День дошкольного работника», 09.2024.		
6. Курсы, аттестация	Ф.И.О.	Должность	Курсы
	Ахаимова Ю.И.	Воспитатель	«Внедрение ФОО дошкольного образования», 144 ч. с 23.11.2023г.
	Андраханова И.В.	Воспитатель	«Методы интерактивной педагогики в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС», 144 часа, 11.12.2023
	Ефимова С.В.	Зам.заведующей	«Проектирование и реализация ООП ДОО в соответствии с ФОО», 72 часа, 15.12.2023г.
7. Мероприятия, в которых коллектив МАДОУ принял участие	<p>Приняли участие в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Год педагога и наставника» (сентябрь 2024) фото .В качестве наставников для студентов(Конюшенко О.Н., Федосеева Н.С.) работали воспитатели Карпенко В.В., Плахотник Н.Н.; - неделя профориентации, беседа «Знакомство с профессией программист» (Карпенко В.В., старшая группа) 19.09.2023, отчет 20.09.2023; - Всероссийский фестиваль энергосбережения и экологии #ВместеЯрче, 02.10.2023г.; - Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ обучающихся «ВместеЯрче» (Савина Е.В., воспитатель, Кривенцов Артем, Полякова Полина, Шелковников Саша); - Поздравление ветеранов, 01.10.2023; - Всероссийский урок «Эколята-молодые защитники природы»(Карпенко В.В., Ахаимова Ю.И.Савина Е.В.), отчет 19.10.2023; - Всероссийский конкурс Воспитатель года России «Радуга» (Чеботова Д.Ю.- 1 место), 20.10.2023; - Сформированность социального опыта воспитанников ДОО (16-27.10.2023); -Опрос «Оценка качества питания» (Федосеева Н.С., Демидова Н.А., Савина Е.В., Чеботова Д.Ю., Плахотник Н.Н., Ахаимова Ю.И.0 24.10.2023; -«30 лет Конституции России - проверь себя» (Ахаимова Ю.И.,Исакова И.Н., Ефимова С.В., Карпенко В.В., Савина Е.В., Драчев С.И., Плахотник Н.Н., Демидова Н.А., Чеботова Д.Ю., Ялышева С.К., Конюшенко О.Н., Федорова Н.С., Плахотник С.А., Дедюхина Е.А., Матчина Л.Ю., Китаева М.А., Федосеева Н.С.) 07.11.2023г.; -«Большой этнографический диктант-2023» (Ахаимова Ю.И.,Исакова И.Н., 		

Ефимова С.В., Карпенко В.В., Савина Е.В., Драчев С.И., Плахотник Н.Н., Демидова Н.А., Чеботова Д.Ю., Конюшенко О.Н., Китаева М.А., Федосеева Н.С., Максимов А.И.) 3-8.11.2023;

- Финансовая грамотность(Демидова Н.А., Андраханова И.В., Савина Е.В., Плахотник Н.Н., Исакова И.Н., Карпенко В.В.) 25.11.2023;
- Социологический диктант-2023 (Демидова Н.А., Ахаимова Ю.И., Савина Е.В., Плахотник Н.Н., Чеботова Д.Ю., Карпенко В.В., Исакова И.Н., Ефимова С.В.)14.1.2023;
- конкурс чтецов в МАДОУ «Загляните в мамыны глаза» для дошкольников 20.11.2023г.;
- Исследование «Удовлетворенность педагогов профессиональной деятельностью» (Савина Е.В., Плахотник Н.Н., Ахаимова Ю.И., Карпенко В.В., Демидова Н.А., Чеботова Д.Ю., Драчев С.И., Ефимова С.В.)13-04.12.2023;
- Акция «Каждой пичужке-свою кормушку!» (27.11.2023);
- Неделя психологии 01.10.2023;
- Общероссийская акция Тотальный тест «Доступная среда» (Исакова И.Н., Карпенко В.В., Савина Е.В., Демидова Н.А., Андраханова И.В.) 01-10.12.2023;
- Межрегиональный форум работников образования «Наставничество как пространство для профессионального развития» (Ефимова С.В.) 01.12.2023;
- РМО «Наставничество» (Карпенко В.В., Плахотник Н.Н., Конюшенко О.Н.) 06.12.2023;
- Областной конкурс «Лесенка успеха» _Чеботова Д.Ю. (спец приз «За бережное отношение к народным традициям» 18-20.12.2023;
- Заполнение отчета по профориентации 20.12.2023г.;
- «Модуль современные технологии дошкольного образования» г.Мариинск Заруцкая С.В. (Ефимова С.В.)17.01.2024г.;
- Библиотека, мероприятия, посвященные празднованию 80-летия полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады, 23.01.2024;
- Неделя, посвященные празднованию 80-летия полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады 22-25.01.2024;
- Акция «Светоотражатель нужен всем» 05.02.2024;
- «Экскурсия с хвостиком» поездка в музей(старшие дошкольники) 07.02.2024;
- «Реверсивное и каскадное наставничество как формат методической поддержки педагога» (Демидова Н.А.) 13.02.2024г.;
- Акция «Тепло для героев» 13.02.2024;
- Финансовый диктант -2024 (Ефимова С.В., Демидова Н.А., Карпенко В.В., Демидова Н.А.) 21.02.2024;
- Областная акция «Птицеград» 4-12.03.2024;
- Авторский семинар «Воспитатели России» А.И.Шлемко, (Ефимова С.В.) 04.03.2024;
- Акция «Сохраним первоцветы Кузбасса!» 0103-01.04.2024;
- «Чивилихинские чтения-2024» (Чеботова Д.Ю.) 22.03.2024 ;
- Мониторинг Потребностей 14.03.2024;
- Муниципальный этап конкурса чтецов «Живая классика»(Карпенко В.В.-жюри) 21.03.2024;
- Всероссийский вебинар по реализации ФОП ДО (Ефимова С.В.) 29.03.2024;
- Всероссийский форум «Детство. Социокультурные истоки» (Чеботова Д.Ю.) 04.04.2024г.;
- Муниципальный конкурс «Профи Дети -2024» (Полякова Полина).25.04.2024;
- «Младше всех» 2 место, 26.04.2024;
- Областной конкурс «Лучшие практики наставничества» (Карпенко В.В.)10-16

	<p>04.2024; - РМО Фестиваль «Педагогические находки» (Савина Е.В., Демидова Н.А., Андраханова И.В.) 18.04.2024; - Всероссийский «День Эколят» 25.04.2024; -22.05.2024 форум Наследие», посвященного Дню славянской письменности и культуры и общероссийскому Дню библиотек , г.Кемерово, 22.05.2024</p>												
8. Результаты обследования уровня развития детей по всем направлениям	<p>Анализ выполнения программы за 2022/2023 учебный год <i>По группам:</i></p> <table> <tr> <td>1 младшая группа «Фиксики»</td> <td>66,2%</td> </tr> <tr> <td>Младшая группа «Любознайки»</td> <td>78,9%</td> </tr> <tr> <td>Средняя группа «Акварельки»</td> <td>76,4%</td> </tr> <tr> <td>Старшая группа «Светлячки»</td> <td>91,3%</td> </tr> <tr> <td>Подготовительная «Фантазеры»</td> <td>85,6%</td> </tr> <tr> <td>В целом по детскому саду</td> <td>80,0%</td> </tr> </table>	1 младшая группа «Фиксики»	66,2%	Младшая группа «Любознайки»	78,9%	Средняя группа «Акварельки»	76,4%	Старшая группа «Светлячки»	91,3%	Подготовительная «Фантазеры»	85,6%	В целом по детскому саду	80,0%
	1 младшая группа «Фиксики»	66,2%											
	Младшая группа «Любознайки»	78,9%											
Средняя группа «Акварельки»	76,4%												
Старшая группа «Светлячки»	91,3%												
Подготовительная «Фантазеры»	85,6%												
В целом по детскому саду	80,0%												
<p><i>По образовательным областям:</i></p> <table> <tr> <td>Физическое развитие</td> <td>83,6%</td> </tr> <tr> <td>Социально-коммуникативное развитие</td> <td>78,2%</td> </tr> <tr> <td>Познавательное развитие</td> <td>80,2%</td> </tr> <tr> <td>Речевое развитие</td> <td>76,1%</td> </tr> <tr> <td>Художественно-эстетическое развитие</td> <td>80,4%</td> </tr> <tr> <td>ИТОГО</td> <td>80,0%</td> </tr> </table>	Физическое развитие	83,6%	Социально-коммуникативное развитие	78,2%	Познавательное развитие	80,2%	Речевое развитие	76,1%	Художественно-эстетическое развитие	80,4%	ИТОГО	80,0%	
Физическое развитие	83,6%												
Социально-коммуникативное развитие	78,2%												
Познавательное развитие	80,2%												
Речевое развитие	76,1%												
Художественно-эстетическое развитие	80,4%												
ИТОГО	80,0%												
В целом программа выполнена.													
9. Цель и задачи на 2023/2024 учебный год	<p>ЦЕЛЬ: Создание организационно-методических условий для внедрения основной образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>ЗАДАЧИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы. 2.Продолжить работу по реализации регионального компонента через организацию мини-музеев в ДОУ. 3.Совершенствовать работу по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность. 4.Способствовать стимулированию мотивации родительской активности в решении задач воспитания, становлению партнерских отношений с семьями воспитанников. 												

Раздел 1. Организационно-управленческая деятельность

1.1. Общее собрание работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	<p>Заседание №1 «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год»</p> <p>Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги работы ДООУ за 2023-2024 учебный год. Готовность ДООУ к новому учебному году.</p> <p>2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.</p> <p>3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.</p> <p>4. Принятие новых локальных актов.</p> <p>5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	Сентябрь	Заведующая
2.	<p>Заседание №2 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год.</p> <p>2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>3. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДООУ.</p> <p>4. Утверждение графиков отпусков работников.</p> <p>5. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	Декабрь	Заведующая
3.	<p>Заседание №3 «О подготовке ДООУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДООУ.</p> <p>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</p> <p>5. Работа с родителями в летний период. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	Май	Заведующая
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующая

1.2. Педагогический совет

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p style="text-align: center;">Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности ДООУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p>Подготовка к предсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. 2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 3. Подготовка документации к новому учебному году. 4. Смотр готовности групп к новому учебному году. 5. Разработка планов на 2024-2025 учебный год. <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности ДООУ в летний оздоровительный период. 2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДООУ на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение рабочих программ педагогов ДООУ, и т.д. <p>Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.</p>	Август	Заведующая Зам. заведующей
2	<p style="text-align: center;">Педагогический совет № 2 – тематический Тема: «Мини-музей как часть предметно-развивающей среды ДООУ для социализации личности детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: систематизировать знания педагогов по проблеме создание мини-музея в группе ДООУ для социализации личности детей дошкольного возраста.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Аналитическая справка по тематической проверке: «Эффективность использования мини-музеев в решение задач нравственно-патриотического развития дошкольников». 3. Доклад-презентация «Музейная педагогика». 4. Деловая игра-практикум с педагогами МАДОУ по формированию патриотическому воспитанию. <p>Подготовительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Эффективность использования мини-музеев в решение задач нравственно-патриотического развития дошкольников». 2. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей. 	Ноябрь	Заведующая Зам. заведующей

3	<p align="center">Педагогический совет № 3 Тематический</p> <p>Тема «Развитие речи детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность»</p> <p>Цель: повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов о роли театрализованной деятельности в развитии речи дошкольников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Аналитическая справка по тематической проверке: «Организация условий для театрализованной деятельности детей в детском саду» 3. Деловая игра. <p>Подготовительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Организация условий для театрализованной деятельности детей в детском саду». 	Март	Заведующая Зам. заведующей
4	<p align="center">Педагогический совет № 4 – итоговый «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год, утверждение планов работы ДООУ на летний период.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно– оздоровительной работы. 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, специалисты). 5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДООУ в летний оздоровительный период <p>Подготовка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитические справки по результатам работы за 2024-2025 учебный год 	Май	Заведующая Зам. заведующей

1.3. Наблюдательный совет

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	1. Рассмотрение и согласование плана заседаний Наблюдательного совета МАДОУ «Верх-Чебулинский детский сад «Солнышко» на 2024-2025 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение проекта отчета об исполнении муниципального задания за 9 месяцев 2024года. 3. Рассмотрение и утверждение проекта отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 9 месяцев 2024 год	Октябрь	Заведующая Зам. заведующей
2	1. Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год и на плановый период 2025 и 2026 годов. 2. Рассмотрение и утверждение проекта отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год. 3. Рассмотрение и утверждение проекта отчета об исполнении муниципального задания за 2024 год.	Январь	Заведующая Зам. заведующей
3	1. Рассмотрение и утверждение проекта отчета об исполнении муниципального задания за 1 квартал 2025года. 2. Рассмотрение и утверждение проекта отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 3 месяца 2025 года.	Апрель	Заведующая Зам. заведующей
4	1. Рассмотрение и утверждение проекта отчета об исполнении муниципального задания за 1 полугодие 2025года. 2. Рассмотрение и утверждение проекта отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 6 месяцев 2025 года.	Июль	Заведующая Зам. заведующей

1.4.Совещание при заведующем

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка и утверждение новой редакции положений. • Разработка и утверждение ООП ДО. 	Август	Заведующая
2	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка приказов по основной деятельности . • Знакомство с приказами по кадровым вопросам и вопросам функционирования МАДОУ на начало уч. года. • Результаты оперативного контроля «Готовность ДОУ к новому учебному году». • О формировании контингента воспитанников, результаты анализа комплектования. • Правила ВТР. • Должностные инструкции работников учреждения. • Результаты контроля по соблюдению инструкций по ТБ и ОТ. • Подготовка торжественного празднования Дня дошкольного работника. • Разное. 	Сентябрь	Заведующая Зам.заведующей Завхоз Ответственный по ОТ и ТБ Медсестра
3	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ организации питания. • Результаты контроля по организации режима дня в соответствии с СанПиН. • Подготовка МАДОУ к зиме. • Подготовка к празднику «День пожилого человека». 	Октябрь	Кладовщик Медсестра Завхоз
4	<ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг усвоения программы воспитанниками на 2024-2025 уч. год. • Анализ адаптации выпускников к школе. • Анализ организации оздоровительно-профилактической работы в ДОУ. • Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах за маркировкой мебели. 	Ноябрь	Заведующая Зам.заведующей Медсестра
5	<ul style="list-style-type: none"> • Составление графика отпусков. • Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников. • Инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей «Безопасность у Новогодней елки». • Оформление договоров. • Результаты контроля соблюдения противоэпидемического режима. 	Декабрь	Заведующая Зам.заведующей
6	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка приказов по основной деятельности. • Подведение итогов заболеваемости детей за календарный год. • Анализ выполнения натуральных норм питания за календарный год. 	Январь	Заведующая Зам.заведующей Медсестра

7	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ организации оздоровительно-профилактической работы в ДОУ. • Реализация планов взаимодействия с социокультурными центрами, школой. 	Февраль	Заведующая Зам.заведующей Медсестра
8	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ организации прогулок. • Анализ соблюдения прав и законных интересов ребёнка в ДОУ. • Результаты смотра развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в контексте ФГОС ДО. 	Март	Заведующая Зам.заведующей
9	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ выполнения натуральных норм питания за 1 квартал. • Анализ взаимодействия с семьями воспитанников. • Диспансеризации воспитанников. 	Апрель	Медсестра Заведующая Зам.заведующей
10	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги готовности к летней оздоровительной работе. • Анализ результатов фронтального изучения (уровня развития воспитанников подготовительной группы, готовность к школе). • Подготовка учреждения к ремонту на ЛОП и новый учебный год. • Соблюдение санитарных правил и норм работниками МАДОУ в летний период года. • Инструктаж по ТБ, охране жизни и здоровья детей в летний период. 	Май	Заведующая Зам.заведующей Завхоз

1.5.Родительский комитет

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	1. Отчет о проделанном ремонте и о готовности МАДОУ «Верх-Чебулинский детский сад «Солнышко» к 2024-2025 учебному году. 2. Ознакомление с основными задачами МАДОУ «Верх-Чебулинский детский сад «Солнышко» на 2024-2025 учебный год. 3. Рассмотрение локальных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. 4. Утверждение годового плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год.	Август	Заведующий Зам.заведующей
2	1. Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности (о своевременной оплате за содержание присмотр и уход в детском саду). 2. О подготовке и проведении Новогодних и Рождественских праздников для воспитанников МАДОУ. 3. Совместная работа МАДОУ и семьи по созданию условий для укрепления и сохранения здоровья детей.	Ноябрь	Заведующий Зам.заведующей
3	1. Контроль за выполнением натуральных норм питания. 2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному Женскому дню 8 марта.	Февраль	Заведующий Медсестра Завхоз
4	1. Анализ работы родительского комитета МАДОУ за 2024- 2025 учебный год. 2. Разработка совместного плана работы родительской общественности МАДОУ по организации летнего отдыха детей. 3. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории МАДОУ новому учебному году.	Май	Родительский комитет

Раздел 2. Контрольно-аналитическая деятельность

2.1. Мониторинговые исследования

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма	Место представления результатов контроля
1	1. Мониторинг промежуточных результатов освоения ООП ДО. 2. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 3. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ. 4. Мониторинг выполнения натуральных норм питания.	Сентябрь	Справка	Педсовет № 2
2	1. Мониторинг уровня готовности выпускников детского сада к обучению в школе. 2. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников МАДОУ.	Октябрь	Справка	Педсовет № 2
3	1. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ. 2. Анализ социально- психологической адаптации первоклассников. 3. Анализ адаптационного периода: наблюдение, изучение адаптационных листов. 4. Мониторинг выполнения натуральных норм питания.	Ноябрь	Справка	Педсовет № 2
4	1. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ. 2. Мониторинг выполнения натуральных норм питания.	Декабрь	Справка	Педсовет № 2
5	1. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ. 2. Мониторинг выполнения натуральных норм питания. 3. Составление и подача сведений ДОУ в органы государственной статистики.	Январь	Справка	Педсовет № 3
6	1. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ. 2. Мониторинг выполнения натуральных норм питания.	Февраль	Справка	Педсовет № 3
7	1. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ. 2. Мониторинг выполнения натуральных норм питания.	Март	Справка	Педсовет № 4
8	1. Мониторинг психологической готовности выпускников детского сада к школьному обучению. 2. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ. 3. Удовлетворенность качеством услуг, предот. ДОУ 4. Мониторинг выполнения натуральных норм питания.	Апрель	Справка	Педсовет № 4
9	1. Итоговая диагностика по усвоению детьми основной образовательной программы. 2. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ за год. 3. Мониторинг выполнения натуральных норм питания.	Май	Справка	Педсовет № 4

2.2 Процедура самообследования

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Размещение на официальном сайте МАДОУ достоверной информации о деятельности МАДОУ (документы, мероприятия, планы, результаты работы и пр.)	Ежемесячно	Ответственный за ведение сайта МАДОУ
2	Ознакомление участников образовательной деятельности с приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».	Сентябрь	Ответственный за ведение сайта МАДОУ
3	Формирование предложений по порядку проведения самообследования ДОО: - определение критериев и показателей оценки; - методов сбора и обработки информации о деятельности ОУ; - проведение мониторинга.	Октябрь	Заведующий, педагогический коллектив
4	Проведение самообследования.	Март	Комиссия
5	Подготовка отчета по итогам самообследования.	Апрель	Зам.заведующей
6	Размещение отчета на сайте организации	20 апреля 2025г.	Зам.заведующей

2.3. План - график внутреннего контроля

Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Срок	Ответственный	Итоговый документ по результатам проверки	Отметка о выполнении
Текущий контроль <i>Цель: качественное выполнение текущих мероприятий</i>				
Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	Заведующая Ответственный по ОТ, ТБ, ПБ	Журнал контроля	
Осуществление образовательного процесса, уровень развития детей	Постоянно	Заведующая Зам.заведующей	Карта контроля	
Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.	Постоянно	Медсестра Зам.заведующей	Карта контроля	
Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня	Постоянно	Медсестра Зам.заведующей	Карта контроля	
Посещаемость детей	Постоянно	Заведующая Медсестра	Табель посещаемости	
Организация режима дня	Постоянно	Медсестра Зам.заведующей	Карта контроля	
Выполнение сотрудниками должностных инструкций, санэпидрежима	Постоянно	Заведующая Медсестра	Журнал контроля	
Соблюдение учебной нагрузки	Постоянно	Медсестра Зам.заведующей	Карта контроля	
Организация прогулок	Постоянно	Медсестра Зам.заведующей	Карта контроля	
Мониторинг заболеваемости, посещаемости детей	Ежемесячно	Заведующая Медсестра	Мониторинг	
Проведение физкультурных досугов и развлечений	Ежеквартально	Зам.заведующей Медсестра	Карта контроля	
Состояние документации в группах	Ежемесячно	Зам.заведующей	Карта контроля	
Анализ детских работ по ОО «Художественное творчество»	Ежемесячно	Зам.заведующей	Карта контроля	
Проведение родительских собраний в группах	Ежеквартально	Зам.заведующей	Карта контроля	

Персональный контроль <i>Цель: изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога</i>				
Подготовка к НОД (воспитатели, готовящиеся к аттестации)	В течение года	Зам.заведующей	Карта контроля	
Организация и проведения НОД (воспитатели, готовящиеся к аттестации)	В течение года	Зам.заведующей	Карта контроля	

Оперативный контроль				
<i>Цель: изучение информации о ходе и результатах педагогического процесса</i>				
Выполнение решений педсовета Оснащение групп и готовность к новому учебному году	сентябрь	Зам.заведующей	Справка по результатам на п/совете № 1 Карта контроля	
Создание условий для самостоятельной деятельности детей	В течение года	Зам.заведующей	Карта контроля	
Организация деятельности в режимных моментах	В течение года	Зам.заведующей	Карта контроля	
Анализ оформления и обновления информации в уголках для родителей	В течение года	Зам.заведующей	Карта контроля	
Выполнение решений педсовета	декабрь	Зам.заведующей	Справка по результатам на п/совете № 2	
Система работы с детьми раннего возраста	В течение года	Зам.заведующей	Справка по итогам адаптации детей раннего возраста	
Адаптация воспитанников в детском саду	В течение года	Зам.заведующей	Карта контроля	
Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	В течение года	Зам.заведующей	Карта контроля	
Организация индивидуальной работы с детьми	В течение года	Зам.заведующей	Карта контроля	
Состояние работы физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ	В течение года	Зам.заведующей	Карта контроля	
Двигательная активность детей в режиме дня	В течение года	Зам.заведующей	Карта контроля	
- Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна	В течение года	Зам.заведующей	Карта контроля	
Выполнение решений педсовета	март	Зам.заведующей	Справка по результатам на п/совете № 3	
Проведение и организация прогулки.	В течение года	Зам.заведующей	Карта контроля	
- Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	В течение года	Зам.заведующей	Карта контроля	
Выполнение решений педсовета	май	Зам.заведующей	Справка по результатам на п/совете № 4	

Тематический контроль				
<i>Цель: изучение системы педагогической работы с детьми по определенной образовательной области основной общеобразовательной программы (годовая задача)</i>				
Тема: «Эффективность использования мини-музеев в решение задач нравственно-патриотического развития дошкольников». Цель: Анализ системы воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, выявление уровня знаний у дошкольников.	ноябрь	Зам.заведующей	Справка по результатам на п/совете № 2	
Тема: «Организация условий для театрализованной деятельности детей в детском саду» Цель: Изучение условий, созданных в группах для развития театрализованной деятельности, организации театрализованных игр в разных видах деятельности, возможность выбора различных видов театра.	март	Зам.заведующей	Справка по результатам на п/совете № 3	
Итоговый контроль				
<i>Цель: изучение выполнения и качество реализации основной образовательной программы</i>				
Готовность детей 6-7 лет к обучению в школе Цель: <i>Определение степени готовности выпускников детского сада к обучению в школе. Выявление уровня овладения воспитанников интегративными качествами и овладение необходимыми умениями и навыками.</i>	май	Педагог-психолог	Справка по результатам на пед/ совете № 4	
Отчет об образовательной и методической работе за учебный год Цель: <i>Выполнение образовательной и методической работы за учебный год</i>	май	Зам.заведующей	Справка по результатам на пед/ совете № 4	
Мониторинг освоения образовательной Программы детьми Цель: <i>провести Мониторинг освоения образовательной Программы детьми</i>	май	Зам.заведующей	Справка по результатам на пед/ совете № 4	
Анализ выполнения задач годового плана Цель: <i>Выполнение задач годового плана</i>	май	Зам.заведующей	Справка по результатам на пед/ совете № 4	

2.4. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный
1	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам.заведующей
2	Мониторинг качества дошкольного образования	Август – ноябрь	Заведующий, зам.заведующей
3	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.заведующей
4	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
5	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, зам.заведующей
6	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
7	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, зам.заведующей
8	Аналитическая деятельность : - публичный отчет 2024/2025 уч.гд - Отчет о результатах самообследования за 2024/2025 уч.год	До 01.08.2025 До 20.04.2025	Заведующий, зам.заведующей

Раздел 3. Профессиональное развитие педагогов

3.1. Характеристика педагогов

Заведующая: Исакова И.Н., педагогический стаж – 39 лет, стаж управленческой работы – 22 лет, образование -высшее педагогическое.

Зам.заведующей: Ефимова С.В., стаж педагогической работы 24 года, стаж работы зам.заведующей – 15 лет, образование- высшее педагогическое.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Образование	Категория	Пед.стаж
1.	Андраханова И.В.	Воспитатель	Высшее	высшая	13
2.	Ахаимова Ю.И.	воспитатель	Высшее	высшая	22
3.	Демидова Н.А.	воспитатель	Высшее	1	17
4.	Карпенко В.В.	воспитатель	Высшее	высшая	38
5.	Плахотник Н.Н.	воспитатель	Среднее специальное профессиональное	высшая	31
6.	Савина Е.В.	воспитатель	Среднее специальное профессиональное	высшая	15
7.	Чеботова Д.Ю.	музыкальный руководитель	Высшее	1	6
8.	Драчев С.И.	инструктор по физической культуре	Высшее	высшая	20
9.	Гончарова И.А.	Логопед (совместитель)	Высшее	высшая	22

3.2. Повышение профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Основные мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Посещение семинаров, вебинаров, РМО воспитателей ДООУ, МО воспитателей	В течение года	Заведующая Зам.заведующей
2.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Заведующая Зам.заведующей
3.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель.	В течение года	Заведующая Зам.заведующей
4.	Создание персональных сайтов педагогов в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах	В течение года	Заведующая Зам.заведующей

3.3. Расстановка педагогических кадров

Группа	Основной воспитатель	Младший воспитатель
Первая младшая группа «Ягодки»	Ахаимова Ю.И. Демидова Н.А.	Садырева О.А.
Вторая младшая группа «Фиксики»	Плахотник Н.Н.	Конюшенко О.Н.
Средняя «Любознайки»	Андраханова И.В.	
Старшая «Акварельки»	Савина Е.В.	Котова Н.А.
Подготовительная «Светлячки»	Карпенко В.В.	Федосеева Н.С.

3.4. Прохождение курсов повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема	Наименование учебного заведения	Сроки
1.	Исакова И.Н.	заведующая	Управление ДОУ		ноябрь 2024
2	Плахотник Н.Н.	Воспитатель	Внедрение ФОП ДО		Ноябрь-декабрь 2024
3	Чеботова Д.Ю.	Муз. руководитель	Музыкальная деятельность в ДОУ	Кемерово	Сентябрь-октябрь 2024
4	Карпенко В.В.	Воспитатель	Внедрение ФОП ДО		Апрель 2025
5	Савина Е.В.	Воспитатель	Внедрение ФОП ДО		Апрель 2025

Перспективный план (Приложение № 1 к годовому плану работы МАДОУ на 2024/2025 уч. год)

3.5. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Предполагаемая категория	Сроки
1	Демидова Н.А.	воспитатель	Высшая	26.02.2025
2	Савина Е.В.	воспитатель	Высшая	22.01.2025

Перспективный план аттестации педагогических кадров
(Приложение № 2 к годовому плану работы МАДОУ на 2024-2025 уч. год)

3.6. План мероприятий по аттестации

№ п/п	Основные мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление графика аттестации, плана работы	сентябрь	Заведующая Зам.заведующей
2.	Консультация по процедуре аттестации	октябрь	Зам.заведующей
3.	Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации	в течение года	Зам.заведующей
4.	Просмотр мероприятий у аттестуемых	в течение года	Зам.заведующей
5.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	в течение года	Зам.заведующей
6.	Оформление документов по аттестации в период аттестации	в течение года	Заведующая Зам.заведующей
7.	Прохождение курсов	в течение года	Зам.заведующей
8.	Прием заявлений на прохождение аттестации в 2024/2025 году	Апрель-июнь	Зам.заведующей

3.7.Самообразование педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования, год освоения	Форма и срок отчета
1	Исакова И.Н.	заведующая	Управление качеством образования в ДОУ	
2	Ефимова С.В.	зам.заведующей педагог-психолог	Развитие кадрового потенциала дошкольного образовательного учреждения Мотивационная готовность детей к школе	
3	Андраханова И.В.	воспитатель	Развитие детского интеллекта в процессе развивающей дидактической игры(1 год)	
4	Ахаимова Ю.И.	воспитатель	Экологическое развитие детей посредством ознакомления с окружающим миром.(1 год)	
5	Демидова Н.А.	воспитатель	Игры на развитие мелкой моторики у детей раннего возраста (3 год)	п/с № 4
6	Карпенко В.В.	воспитатель	Роль игры в воспитании и образовании ребёнка (4 год)	п/с № 4
7	Савина Е.В.	воспитатель	Исследовательская деятельность как средство развития познавательной активности дошкольников (3 год)	
8	Плахотник Н.Н.	воспитатель	Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности.	
9	Драчев С.И.	инструктор по физвоспитанию	Здоровьесберегающие технологии в ДОУ по ФГОС (4 год)	
10	Чеботова Д.Ю.	музыкальный руководитель	Досуговая деятельность как средство развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста (5 год) (воспитательные мероприятия)	п/с № 3

3.8. Смотры, выставки, конкурсы

Содержание	Сроки	Ответственный
Выставка рисунков «Кто работает в детском саду?!» Творческий конкурс поделок «Наш семейный оберег» к юбилею Чебулинского района	Сентябрь	Воспитатели групп
Выставка рисунков «Папу очень я люблю» Выпуск семейной газеты «Лучше папы в мире нет» Выставка рисунков «Осенние фантазии» Муниципальный конкурс «Радуга – 2024»	Октябрь	Воспитатели групп Воспитатели Ахаимова Ю.И.
Выставка рисунков «Маму очень я люблю» Выпуск семейной газеты «С днем матери» Выставка детско-родительского творчества «Любимые места посёлка моей семьи»	Ноябрь	Воспитатели групп
Выставка семейных поделок «Мастерская деда Мороза» Оформление фотовыставки «Детский сад и семья»	Декабрь	Воспитатели групп
Выставка детских работ «Лучше папы друга нет»	Февраль	Воспитатели групп
Выставка детского творчества «Цветы для мамы» Оформление газеты «Мамины помощники»	Март	Воспитатели групп
Выставка рисунков «Что нужно для здоровья?» Районная спартакиада «Дошколенок – 2025» Выставка детского творчества «Загадочный мир космоса» Оформление творческого коллажа «Берегите планету»	Апрель	Воспитатели групп Инструктор по физ.воспитанию Воспитатели групп
Оформление выставки детского творчества «Спасибо за мир!» Конкурс чтецов «День победы» (по группам), посвященный 80-летию победы в Великой Отечественной войне Фото выставка «Мама папа, я – дружная семья» Игровой чемпионат по профессиональному мастерству «Профи Дети»	Май	Воспитатели групп
Участие в областных, районных мероприятиях	В течение года	Воспитатели групп
Семейные творческие конкурсы в возрастных группах по планам педагогов, УО, региональные, Всероссийские	В течение года	Воспитатели групп

3.9. Консультации, семинары, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Зам. заведующей
2.	Консультация для педагогов «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями в соответствии с ФООП ДО»	Сентябрь	Зам. заведующей
3.	Консультация для педагогов "Мини-музеи в детском саду как средство нравственно- патриотического воспитания"	Октябрь	Зам. заведующей
4.	Консультация для педагогов «Использование регионального компонента, как одного из средств социализации дошкольников через организацию мини-музеев познавательных модулей в ДОУ»	Ноябрь	Зам. заведующей
5.	Консультация для педагогов «Формирование основ речевой и театральной культуры дошкольников»	Январь	Зам. заведующей Инструктор по физ.воспитанию
6.	Консультация для педагогов «Как развивать диалогическую речь у детей в процессе общения?»	Февраль	Зам. заведующей
7.	Семинар-практикум для педагогов «Театрализованная деятельность в детском саду – путь к развитию речи дошкольников»	Март	Зам. заведующей
8.	Консультация для педагогов «Экологическое воспитание детей летом»	Май	Зам. заведующей
9.	Консультации по запросам педагогов	В течение года	Зам. заведующей

3.10. Открытые просмотры образовательной деятельности

№	Ф.И.О.	Тема	Срок	Место
1	Ахаимова Ю.И.	Патриотическое воспитание (1 младшая группа)	Ноябрь	П/С № 2
2	Андраханова И.В.	Патриотическое воспитание (средняя группа)	Ноябрь	П/С № 2
3	Демидова Н.А.	Театрализованная деятельность (1 младшая группа)	Март	П/С № 3
4	Карпенко В.В.	Обучение грамоте (подготовительная группа)	Февраль	П/С № 3
5	Савина Е.В.	Патриотическое воспитание (старшая группа)	Ноябрь	П/С № 2
6	Плахотник Н.Н.	Театрализованная деятельность (2 младшая группа)	Март	П/С № 3
7	Драчёв С.И.	Неделя здоровья	Февраль	П/С № 3
8	Чеботова Д.Ю.	Театрализованная деятельность (подготовительная группа)	Март	П/С № 3
9	Гончарова И.А.	Театрализованная деятельность (подготовительная группа)	Март	П/С № 3

3.11. Работа в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. заведующей
2	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующая Зам. заведующей
4	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Зам. заведующей
5	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь – октябрь	Зам. заведующей
6	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в пространственной среде в группе	В течение года	Зам. заведующей
7	Подготовка документации, проведении консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	Зам. заведующей
8	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Зам. заведующей, воспитатели групп
9	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
10	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Зам. заведующей Творческая группа
11	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	в течение года	Зам. заведующей
12	Работа по самообразованию: организация коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Зам. заведующей
13	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Зам. заведующей
14	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОР для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Зам. заведующей педагога
15	Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Заведующая Зам. заведующей
16	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Зам. заведующей
17	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	Зам. заведующей

Раздел 4. Социальная ситуация развития воспитанников

4.1. Акции, традиции, события

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Неделя безопасности	Сентябрь	Воспитатели, родители
2	Акция «День пожилого человека» Творческая мастерская «Подарок для бабушки и дедушки» Творческая мастерская «Подарок для папы» Всероссийский урок «Эколята- молодые защитники природы»	Октябрь	Воспитатели, воспитанники, родители
3	Акция «Покормите птиц зимой» (Синичкин день) 12.11.2024 Творческая мастерская «Подарок для мамы» Беседа «День Государственного герба РФ» 30.11.2024	Ноябрь	Воспитатели, воспитанники, родители
4	Природоохраняемая акция «Не рубите елочку» Торжественное принятие детей подготовительной группы в волонтеры. 05.12.2024 Тематические беседы об основном законе России, государственных символах «День Конституции РФ» 12.12.2024	Декабрь	Воспитатели, воспитанники, родители
5	Экологическая акция «Покормите птиц зимой» Беседа с презентациями «900 дней блокады», «Дети блокадного Ленинграда», «Дорога жизни» 27.01.2025	Январь	Воспитатели, воспитанники, родители
6	Тематическая неделя «Хочу все знать» Акция «Патриот» Творческая мастерская «Подарок для папы»	Февраль	Воспитатели, воспитанники
7	Творческая мастерская «Подарок для мамы» Беседа «Россия наша Родина» « День воссоединения Крыма с Россией» 18.03.2025	Март	Воспитатели, воспитанники, родители
8	Экологическая акция «Единый день посадки деревьев» День рождение детского сада 14.04.2025 Субботник «Чистый двор» 22.04.2025	Апрель	Воспитатели, воспитанники, родители
9	«Георгиевская ленточка» Экологическая акция «Подари цветок клумбе»	Май	Родители, воспитатели
10	Просмотр мультфильмов о семье и взаимоотношениях между членами семьи, семейном воспитании		

4.2.Развлечения, досуги, праздники (спортивные)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Физкультурное развлечение «Мы любим спорт»	Сентябрь	Инструктор по физической культуре
2	День здоровья	Октябрь	Инструктор по физической культуре
3	Спортивное развлечение, посвященное Дню народного единства «В единстве наша сила!» 02.11.2024 Физкультурный досуг «Путешествие в осенний лес»	Ноябрь	Инструктор по физической культуре
4	Физкультурный досуг «Путешествие к Деду Морозу» 3.12.2023 Спортивно-игровое развлечение «Самые быстрые, ловкие смелые!»	Декабрь	Инструктор по физической культуре
5	Музыкально-спортивное развлечение «Мы из Сибири»	Январь	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель
6	Музыкально-спортивный праздник «День защитника отечества» 20.02.2025 Неделя здоровья 24-28.02.2025	Февраль	Инструктор по физической культуре
7	Физкультурный досуг «Я здоровье берегу сам себе я помогу»	Март	Инструктор по физической культуре
8	Спортивно-игровое развлечение «День смеха» 01.04.2025 День здоровья 07.04.2025 Спортивное развлечение «Быть здоровыми хотим» Спартакиада «Дошколёнок – 2025»	Апрель	Инструктор по физической культуре
9	Спортивное развлечение «Путешествие в страну здоровья»	Май	Инструктор по физической культуре
10	Подготовка к сдаче норм ГТО	В течение года	Инструктор по физической культуре

4.3. Организация культурно-досуговой деятельности с воспитанниками

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Развлечение «Здравствуй, детский сад!», «День знаний» 02.09.2024 Праздничный концерт: музыкальное поздравление от детей «С Днём дошкольного работника!» 27.09.2024	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
2	Акция «День пожилого человека» 01.10.2024 Праздник «Хлеб всему голова» 16.10.2024 Флешмоб «Поздравление для папы» 20.10.2024	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
3	Праздник «Осени» 01.11.2024 Праздник ко дню матери «Поздравление для мамы» 22.11.2024	Ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
4	Праздник «Новогодняя сказка!» 26.12.2024	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
5	Развлечение «Коляда-коляда, отвори ворота!» 14.01.2025 Развлечение «Прощание с ёлкой» 16.01.2025 Познавательное развлечение, посвященное Дню рождения Кемеровской области – Кузбасс 24.01.2025	Январь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
6	Музыкально-спортивный праздник «День защитника Отечества» 20.02.2025 Поздравление мужчин 21.02.2025 Развлечение «Масленица» 24.02.2025	Февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
7	Праздник «Женский день – 8 марта» 07.03.2025 Развлечение «Встреча весны. День жаворонка» 21.03.2025 Театрализованные развлечения 24- 28.03.2025	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
8	Спортивно-игровое развлечение «День смеха» 01.04.2025 Развлечение «День космонавтики» 11.04.2025 День рождение детского сада 14.04.2025	Апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
9	Тематический праздник «День Победы», посвященный 80-летию Победы 07.05.2025 Праздник «До свидания, детский сад!» 30.05.2025	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели групп

4.5. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2024/2025, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Педагоги
План патриотического воспитания (приложение 10 к плану)	В течение года	Воспитатели
План летней оздоровительной работы	В течение года	Педагоги

Раздел 5. Взаимодействие с семьями воспитанников, с социумом

5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

№ п/п	Название мероприятия, формы проведения	Срок	Ответственные
1	Заключение договоров с родителями (законными представителями) Общесадовские родительские собрания	Сентябрь , Май	Заведующий, Зам.заведующей
2	Групповые родительские собрания	Сентябрь Декабрь Февраль Май	Воспитатели групп
3	Участие родителей в создании развивающей среды	В течение года	Заведующий, воспитатели
4	Участие родителей в праздниках, развлечениях	В течение года	Педагоги
5	День открытых дверей для родителей	Апрель	Воспитатели
6	Анкетирование родителей: «Давайте познакомимся» «Социологическая анкета семьи» «Удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования» «Социальный опыт» «Удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования в МАДОУ»	Сентябрь, Сентябрь Октябрь Ноябрь Май	Зам.заведующей, воспитатели
7	Адаптация вместе с ребенком	В течение года	Педагог-психолог
8	Консультации по запросам родителей	В течение года	Зам.заведующей
9	Оформление информационных стендов в группах «2024-Год семьи в России»	Ежемесячно	Воспитатели групп
	Создание фотоальбомов в группах «Моя семья-счастливые моменты»	Сентябрь	
10	Совместное проведение с детьми праздников и досуга: - Осенний праздник; - Праздник ко дню матери «Поздравление для мамы»; - Праздник «Новогодняя сказка!»; - Музыкально-спортивный утренник, посвященный Дню защитника Отечества - Праздник «Женский день – 8 марта» - Тематический праздник «День Победы». - Праздник «До свидания, детский сад!»	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Май Май	Музыкальный руководитель, Инструктор по физкультуре, воспитатели
11	Родительское собрание совместно с учителем	Февраль	Зам.заведующей
12	Работа с родителями по планам воспитателей групп	В течение года	Воспитатели групп
13	Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования»	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
14	Традиции «Гость группы»	В течение года	Воспитатели групп
15	Цикл мероприятий «Читаем всей семьей»	В течение года	Воспитатели групп

5.2. Взаимодействие с социумом

№ п/п	Учреждение	Формы работы с детьми	Периодичность
1	МБОУ «Верх-Чебулинская СОШ»	1. Участие в консультациях, МО 2. Экскурсии, совместные мероприятия.	По плану
2	МБДОУ «Верх-Чебулинский детский сад «Рябинка»	1. Участие в семинарах, МО	По плану
3	МБУК «Верх-Чебулинский КДЦ»	1. Просмотр мультфильмов; 2. Тематические программы в ДК; 3. Тематические программы в ДОУ	По плану
4	МБОУ ДОД «Чебулинская районная детско-юношеская спортивная школа»	1. Спартакиада «Дошколёнок -2024»	По плану
5	МБУК «Чебулинский районный краеведческий музей»	1. Посещение тематических и персональных выставок 2. Экскурсия	По плану
6	МБУК «Чебулинская межпоселенческая центральная библиотека»	1. Использование фонда библиотеки для занятий с детьми, воспитателями и родителями. 2. Организация выставок детской художественной литературы в библиотеке и в ДОУ 3. Проведение бесед, викторин с детьми по прочитанным книгам.	По плану
7	МБУС ЦРБ Чебулинского муниципального района	1. Диспансеризация.	По плану
8	ГИБДД	1. Экскурсии, совместные мероприятия 2. Беседы, игры	По плану
9	Пожарка	1. Экскурсии, совместные мероприятия 2. Беседы, игры	По плану

5.3.Преемственность в работе со школой

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Проведение Дня знаний	Сентябрь	воспитатели групп музыкальный руководитель
2	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь	воспитатели
3	Диагностика детей подготовительной группы на предмет готовности к школе	Октябрь	педагог-психолог
4	Открытый урок в школе для воспитателей подготовительной группы	Ноябрь	зам.заведующей
5	Анализ успеваемости бывших воспитанников детского сада	Декабрь	педагог-психолог
6	Открытое занятие для учителей начальных классов	Февраль	зам.заведующей
7	Диагностика детей подготовительной группы на предмет готовности к школе	Апрель	педагог-психолог
8	Проведение совместного родительского собрания для родителей подготовительной к школе группы	Апрель	зам.заведующей
9	Подготовка и проведение выпускного бала Анализ успеваемости бывших воспитанников детского сада	Май	Музыкальный руководитель педагог-психолог

Раздел 6.Административно-хозяйственная деятельность

6.1. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка приказов по основной деятельности	Сентябрь	Заведующая
2	Подготовка системы отопления к отопительному сезону	Сентябрь	Завхоз
3	Закладка овощей на зимнее хранение	Октябрь	Завхоз
4	Утепление здания к зимнему сезону	Октябрь	Завхоз
5	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах за маркировкой мебели.	Ноябрь	Медсестра
6	Инвентаризация материально-технических и основных средств	Ноябрь	Завхоз
7	Проверка освещения и теплового режима	Ноябрь	Завхоз
8	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующая
9	Контроль за уборкой территории от снега	Декабрь	Завхоз
10	Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников	Декабрь	Завхоз
11	Оформление договоров	Декабрь	Заведующая, Завхоз
12	Подготовка приказов по основной деятельности	Январь	Заведующая
13	Подача заявок на приобретение продуктов питания	Январь	Кладовщик
14	Контроль за уборкой территории от снега	Январь	Завхоз
15	Проверка освещения и теплового режима	Февраль	Завхоз
16	Контроль за уборкой территории от снега	Февраль	Завхоз
17	Подача заявок на приобретение продуктов питания	Март	Кладовщик
18	Организация субботников по благоустройству территории детского сада	Апрель	Завхоз
19	Проверка весов	Апрель	Завхоз
20	Инвентаризация материально-технических и основных средств	Апрель	Завхоз
21	Подготовка документов к мед.осмотру	Апрель	Медсестра
22	Подготовка территории МАДОУ к ЛОП	Май	Завхоз
23	Завоз песка	Май	Завхоз
24	Подготовка помещений МАДОУ к летнему оздоровительному сезону	Май	Завхоз
25	Оформление подписки	Май	Зам.заведующей
26	Посадка цветников и огорода	Май	Завхоз
27	Контрольная проверка состояния огнетушителей	Июнь	Завхоз
28	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Заведующая, Завхоз
29	Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу уч. года.	Июль	Зам.заведующей Завхоз
30	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями.	В течение года	Зам.заведующей
31	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В теч. года	Заведующая

Перспективный план курсовой подготовки

№ п/п	ФИО педагога	Занимаемая должность	Дата прохождения курсов	План повышения квалификации				
				2024/2025 уч.год	2025/2026 уч.год	2026/2027 уч.год	2027/2028 уч.год	2028/2029 уч.год
1	Исакова Ирина Николаевна	заведующая	22.11.2021 - 11.12.2021	+			+	
2	Ефимова Светлана Валерьевна	зам.заведующей	01.12.2023 - 15.12.2023			+		
3	Андраханова Ирина Валентиновна	воспитатель	11.11.2023- 10.12.2023			+		
4	Ахаимова Юлия Ивановна	воспитатель	30.10.2023 - 23.11.2023			+		
5	Демидова Наталья Александровна	воспитатель	30.11.2022- 16.12.2022		+			+
6	Карпенко Валентина Васильевна	воспитатель	12.03.2023		+			+
7	Савина Екатерина Викторовна	воспитатель	28.10.2021- 20.11.2021	+			+	
8	Плахотник Наталья Ивановна	воспитатель	22.11.2021 - 11.12.2021	+			+	
9	Драчев Сергей Иванович	инструктор по физ.воспитанию	14.02.2023 - 26.02.2023		+			+
10	Чеботова Диана Юрьевна	музыкальный руководитель	30.09.2021 - 08.10.2021	+			+	

Перспективный план аттестации педагогических работников

№ п/п	ФИО педагога	Занимаемая должность	Квалификационная категория	Дата прохождения аттестации	План аттестации					Итоги аттестации
					2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	
1	Ахаимова Юлия Ивановна	воспитатель	Высшая	24.03.2021г.			+			Присвоена высшая квалификационная категория
2	Андраханова Ирина Валентиновна	воспитатель	I категория	27.07.2022г.				+		Присвоена высшая квалификационная категория
3	Демидова Наталья Александровна	воспитатель	I категория	26.02.2020г.		+				Присвоена I квалификационная категория
4	Карпенко Валентина Васильевна	воспитатель	Высшая	31.08.2022г.				+		Присвоена высшая квалификационная категория
5	Савина Екатерина Викторовна	воспитатель	Высшая	22.01.2020г.		+				Присвоена высшая квалификационная категория
6	Плахотник Наталья Николаевна	воспитатель	I категория	31.08.2022г.				+		Присвоена высшая квалификационная категория
7	Драчев Сергей Иванович	инструктор по физ. воспитанию	Высшая	25.11.2020г.			+			Присвоена высшая квалификационная категория
8	Чеботова Диана Юрьевна	муз. руководитель	Без категории	26.07.2023г.					+	Присвоена I квалификационная категория

Приложение 3
к годовому плану, принятому педсоветом
протокол № 1 от 31 августа 2024 года

План работы МО воспитателей

№ п/п	Срок	Содержание деятельности	Ответственный	Форма представления результатов
1	Октябрь	1. Анализ работы МО воспитателей ДОУ за 2023/2024 уч.год. 2. План работы МО воспитателей ДОУ на 2024/2025 уч.год 3. «Формирование предпосылок функциональной грамотности детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО»	Карпенко В.В. Ефимова С.В. Ефимова С.В.	Анализ работы План работы Семинар-практикум
2	Декабрь	1. Проект 2. Проект	Савина Е.В. Демидова Н.А.	Проект
3	Февраль	3. Преемственность между дошкольным и начальным звеном системы образования (обучение грамоте) 4. Проект 5. Проект 6. Проект	Карпенко В.В. Андраханова И.В. Карпенко В.В. Драчев С.И.	Конспект Проект Проект Проект
4	Апрель	1. Проект 2. Проект 3. Проект	Ахаимова Ю.И. Плахотник Н.Н. Чеботова Д.Ю.	Проект

Приложение 4
к годовому плану, принятому педсоветом
протокол № 1 от 31 августа 2024 года

План проектной деятельности

№ п/п	Тема проекта	Срок	Выход	Ответственный
1	«Моя семья- моя крепость» «Природа родного края» «Покормите птиц зимой»	В течение года	Проект	Андраханова И.В.
2	«Береги природу» (долгосрочный)	В течение года	Проект	Ахаимова Ю.И .
3	«Давайте дружить» «Моя семья»	В течение года	Проект	Демидова Н.А.
4	«По следам осени» (среднесрочный)	В течение года	Проект	Савина Е.В.
5	«Заочное путешествие в школу»	В течение года	Проект	Карпенко В.В.
6	«В мире профессии»	В течение года	Проект	Плахотник Н.Н.
7	«Использование диатонических колокольчиков в работе с детьми старшего дошкольного возраста»	В течение года	Проект	Чеботова Д.Ю.
8	«Внедрение комплекса ГТО в систему работы инструктора по физической культуре»	В течение года	Проект	Драчев С.И.

Приложение 5
к годовому плану, принятому педсоветом
протокол № 1 от 31 августа 2024года

ПЛАН
мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного
травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Административно-хозяйственные</i>			
1	Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)	В течение года	Воспитатели
2	Оформление консультационного материала для родителей по профилактике ДДТТ (фотоматериал, папки-раскладушки)	Декабрь	Воспитатели
<i>Работа с воспитателями</i>			
1	Разработка комплексно-тематического планирования работы с детьми 2-7 лет по реализации образовательной области «Безопасность»	Сентябрь Октябрь	Воспитатели
2	Разработка тематического плана работы с детьми 2-7 лет по реализации образовательной области «Безопасность»	Ноябрь	Зам. зав.
3	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь	Зам. зав.
4	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	медсестра
5	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	Февраль	Зам. зав.
6	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	Зам. зав.
7	Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	Март	Зам.зав
8	Просмотр НОД по знакомству детей с ПДД	Апрель	Зам. зав.
9	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май	Воспитатели
<i>Работа с детьми</i>			
1	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением пешеходов • Наблюдение за движением транспорта • Наблюдение за работой светофора • Рассматривание видов транспорта • Знакомство с улицей • Наблюдение за движением транспорта • Прогулка к пешеходному переходу • Знаки на дороге – место установки, назначение • Рассматривание видов транспорта 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели групп
2	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Автомобили • Улица и светофор • С мамой через дорогу • Кто водит машину? • Где ездят машины и ходят пешеходы ? • Улица и светофор • Я- пассажир! 	В течение года	Воспитатели групп

	<ul style="list-style-type: none"> • Зебра и подземный переход • Дорожный знак «Остановка общественного транспорта» • Правила пешехода • Моя дорожная грамота • Безопасная улица • Опасный перекресток • Три цвета светофора • Дорожные знаки 		
3	Сюжетно-ролевые игры: «Светофор - наш друг», «Гараж автомобилей», «Поездка в автобусе», «Мы идем по улице», «Учим куклу Катю переходить через дорогу», «Как зайчик в автобусе ехал», «Правила поведения на автобусной остановке», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели групп
4	Дидактические игры: «Как работает светофор», «Как правильно выходить из автобуса», «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Угадай знак», «Улица города», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Собери автомобиль», «Автошкола», «Теремок»	В течение года	Воспитатели групп
5	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели групп
6	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»; О. Бедарев «Азбука безопасности»; В. Кожевников «Машина моя», «Машины», «Песенка о правилах», «Пешеходный светофор», «Светофор».	В течение года	Воспитатели групп
7	Развлечения: <ul style="list-style-type: none"> • Как нужно переходить дорогу (досуг) • В гостях у матрёшки • Школа светофоров • Опасный перекрёсток • В гостях у светофора 	Апрель	Воспитатели
<i>Работа с родителями</i>			
1	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице • Правила дорожного движения – для всех • Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма • Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма 	В течение года	Воспитатели групп
2	Информационный стенд: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность твоего ребенка в твоих руках • Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения • Что нужно знать будущим школьникам о ПДД? 	В течение года	Зам. зав. Воспитатели
3	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по ПДД	В теч. года	Воспитатели

Приложение 6
к годовому плану, принятому педсоветом
протокол № 1 от 31 августа 2024 года

**ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками МАДОУ	В течение года	Заведующая Ответственный по ПБ
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заведующая Ответственный по ПБ
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах 	Ноябрь Декабрь Февраль	Заведующая Ответственный по ПБ
4	Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность»	Сентябрь-октябрь	Зам. Заведующей воспитатели
5	Оформление наглядной агитации по пожарной безопасности	В течение года	Ответственный по ПБ
<i>Работа с детьми</i>			
1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Огонь –наш друг, огонь наш враг • Правила поведения при пожаре • О правилах пожарной безопасности 	В течение года	Воспитатели
2	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Юный пожарный • Самый ловкий 	В течение года	Воспитатели
3	Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелые пожарные • Пожарная часть 	В течение года	Воспитатели
4	Художественная литература: <ul style="list-style-type: none"> • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» 	В течение года	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки 		
5	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает 	В течение года	Воспитатели
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Апрель	Зам. заведующей Воспитатели
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Заведующая Ответственный по ПБ Воспитатели
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Декабрь	Зам. заведующей медсестра Воспитатели
9	Развлечение: <ul style="list-style-type: none"> • Кошкин дом • Школа юных пожарников • Огонь друг и враг • Огонь наш друг, огонь наш враг • Мы пожарные 	Апрель	Воспитатели
10	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> • В пожарную часть • В прачечную – знакомство с электроприборами 	Течение года	Зам. зав. Воспитатели ст. и под. групп
<i>Работа с родителями</i>			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Ответственный по ПБ
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасное поведение • Внимание: эти предметы таят опасность! • Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях • Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей • Первая помощь при ожоге 	В течение года	Воспитатели медсестра Ответственный по ПБ
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь	Воспитатели

Приложение 7
к годовому плану, принятому педсоветом
протокол № 1 от 31 августа 2024 года

ПЛАН
антитеррористических мероприятий

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Разработка приказа об организации пропускного режима в МАДОУ.	сентябрь	Заведующая
2	Приказ о назначении ответственных за безопасность в МАДОУ	сентябрь	Заведующая
3	Уточнение паспорта безопасности МАДОУ	сентябрь	Заведующая
4	Обновление нормативной информации по антитеррору в папке «Гражданская оборона» и стенде	В течение года	Ответственный по ГО
5	Введение журнала учета посетителей МАДОУ	В течение года	Ответственный за пропускной режим
6	Разработка памяток по антитеррору для стенда	В течение года	Ответственный по ГО
7	Проведение дополнительных тренировок по экстренной эвакуации детей и работающих из помещения МАДОУ	2 раза в год	Заведующая Ответственный по ГО
8	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д.	В течение года	Ответственный по ГО
9	Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии.	В течение года	Ответственный по ГО
10	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	В течение года	Зам.заведующей воспитатели
11	Организация занимательного дела по ОБЖ в рамках тематических недель (со средней группы) с целью формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения.	В соответствии с образовательной программой	Зам.заведующей воспитатели
12	Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада	По мере обновления	Оператор сайта
13	Техническое обслуживание АПС	Ежемесячно	ООО «Электробезопасность»
14	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей.	В течение года	Ответственный по ГО
15	Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей.	В течение года	Ответственный по ГО

Приложение 8
к годовому плану, принятому педсоветом
протокол № 1 от 31 августа 2024года

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Срок проведения	Вид деятельности	Ответственный	
Сентябрь	1. Работа с кадрами		
	Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Изучение нормативно-правовых документов. Координация работы по решению годовых задач.	Заведующая Зам.заведующей	
	Консультация для педагогов «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями в соответствии с ФОП ДО».	Зам.заведующей	
	Индивидуальные консультации с педагогами по организации образовательной работы, перспективному планированию, целям и задачам на новый учебный год.	Зам.заведующей	
	Подготовка педагогов к проведению диагностики развития детей.	Зам.заведующей	
	Подготовка и проведение установочного педсовета «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год» (31.08.2024г.)	Зам.заведующей	
	Инструктаж по ОТ и ТБ	Ответственный по ОТ и ТБ	
	2. Организационно-педагогические мероприятия		
	Составление и уточнение расписания занятий, распорядка работы ОУ	Зам.заведующей	
	Определение тематики самообразования воспитателей	Зам.заведующей	
	Оснащение методического кабинета методической литературой, пособиями в соответствии с ФОП и ФГОС ДО, оформление стенда	Зам.заведующей	
	Выставка рисунков «Кто работает в детском саду?!» Творческий конкурс поделок «Наш семейный оберег» к юбилею Чебулинского района	Зам.заведующей Воспитатели	
	Подготовка и проведение: Развлечение «Здравствуй, детский сад!», «День знаний»	Муз.руководитель воспитатели	
	Праздничный концерт: музыкальное поздравление от детей «С Днём дошкольного работника!»	Муз.руководитель воспитатели	
	Подготовка к муниципальному конкурсу «Радуга – 2024»	Зам.заведующей	
	Заполнение dou-bank, сайта МАДОУ	Зам.заведующей	
	Неделя безопасности	Зам.заведующей Воспитатели	
	3.Изучение состояния образовательного процесса		
	Организация работы в адаптационный период в младшей группе	Зам.заведующей воспитатели	
	Подбор методик, схем, графиков для эффективной организации диагностики в начале учебного года	Зам.заведующей	
	Мониторинг промежуточных результатов освоения ООП ДО Мониторинг уровня готовности выпускников детского сада к обучению в школе.	Зам.заведующей Воспитатели	

	Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников МАДОУ Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	Зам.заведующей Воспитатели
	Организация диагностики уровня физического развития и здоровья детей	Инструктор по физ.воспитанию
	Проведение оперативного контроля «Готовность ДОУ к новому учебному году»	Зам.заведующей
	4.Работа с родителями, школой и другими организациями	
	Проведение родительских собраний	Зам.заведующей воспитатели
	Создание фотоальбомов в группах «Моя семья - счастливые моменты»	Воспитатели
	Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей	Зам.заведующей
Октябрь	1. Работа с кадрами	
	Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Изучение нормативно-правовых документов. Координация работы по решению годовых задач	Заведующая Зам.заведующей
	Консультация для педагогов (по плану) " Мини-музеи в детском саду как средство нравственно-патриотического воспитания "	Зам.заведующей
	Консультации для аттестующихся педагогов	Зам.заведующей
	Участие педагогов в работе МО № 1	Руководитель МО Воспитатели
	2. Организационно-педагогические мероприятия	
	Муниципальный конкурс «Радуга-2024»	Зам.заведующей
	Подготовка и проведение музыкальных осенних праздников «Осень в гости к нам пришла» Познавательное развлечение «Хлеб всему голова» Флешмоб «Поздравление для папы»	Муз.руководитель Воспитатели
	Подготовка и проведение Дня здоровья	Инструктор физ.воспитания
	Выставка рисунков «Папу очень я люблю» Выпуск семейной газеты «Лучше папы в мире нет» Выставка рисунков «Осенние фантазии»	Воспитатели
	Оснащение методического кабинета мет. литературой по ФГОС ДО	Зам.заведующей
	Оформление подписки	Зам.заведующей
	Заполнение dou-bank, сайта МАДОУ	Зам.заведующей
	Курсовая подготовка (по плану)	Воспитатели
	Акция «День пожилого человека» Творческая мастерская «Подарок для бабушки и дедушки» Творческая мастерская «Подарок для папы» Всероссийский урок «Эколята- молодые защитники природы»	Воспитатели
	3.Изучение состояния образовательного процесса	
	Мониторинг уровня готовности выпускников детского сада к обучению в школе	Зам.заведующей Педагог-психолог
	Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников в ОУ	Зам.заведующей Воспитатели
	Проверка качества оформления документации	Зам.заведующей

	Проведение оперативного контроля	Зам.заведующей
	4.Работа с родителями, школой и другими организациями	
	Консультации для родителей по плану воспитателей	Воспитатели
	Анкетирование родителей и детей «Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования»	Зам.заведующей
	Анкетирование «Социальный опыт дошкольников»	Зам.заведующей
Ноябрь	1. Работа с кадрами	
	Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Изучение нормативно-правовых документов. Координация работы по решению годовых задач.	Заведующая Зам.заведующей
	Педсовет «Мини-музей как часть предметно-развивающей среды ДОУ для социализации личности детей дошкольного возраста»	Заведующая Зам.заведующей Воспитатели
	Консультации и семинары для педагогов (по плану) Консультация для педагогов «Использование регионального компонента, как одного из средств социализации дошкольников через организацию мини-музеев познавательных модулей в ДОУ»	Зам.заведующей
	Индивидуальная работа с молодыми воспитателями	Зам.заведующей
	2. Организационно-педагогические мероприятия	
	Праздник «Осени» 01.11.2024	Муз.руководитель
	Праздник ко дню матери «Поздравление для мамы» 22.11.2024	Воспитатели
	«Неделя по патриотическому воспитанию» открытый просмотр ООД	Зам.заведующей педагоги
	Выставка рисунков «Маму очень я люблю» Выпуск семейной газеты «С днем матери» Выставка детско-родительского творчества «Любимые места посёлка моей семьи»	Зам.заведующей Воспитатели
	3.Изучение состояния образовательного процесса	
	Разработка программы тематического контроля	Зам.заведующей
	Тематический контроль «Эффективность использования мини-музеев в решение задач нравственно-патриотического развития дошкольников»	
	Проведение оперативного контроля	Зам.заведующей
	Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников МАДОУ Анализ социально- психологической адаптации первоклассников.	Зам.заведующей воспитатели
	Проверка выполнения решений педагогического совета	Зам.заведующей
	4.Работа с родителями, школой и другими организациями	
	Консультации для родителей по плану воспитателей	Зам.заведующей
	Открытый урок в школе для воспитателей подготовительной группы	Зам.заведующей
Декабрь	1. Работа с кадрами	
	Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Изучение нормативно-правовых документов. Координация работы по решению годовых задач.	Зам.заведующей
	Консультация для педагогов (по плану)	Зам.заведующей

	Индивидуальная работа с молодыми воспитателями.	Зам.заведующей
	Инструктажи по ОТ, ТБ и ПБ	Ответственный по ОТ и ТБ
	Участие педагогов в работе МО № 2	Руководитель МО Педагоги
	2. Организационно-педагогические мероприятия	
	Обсуждение сценария новогоднего праздника и организация работы по его подготовке и проведению Проведение Новогоднего праздника «Новогодняя сказка!»	Зам.заведующей Муз.руководитель Воспитатели
	Выставка семейных поделок «Мастерская деда Мороза» Оформление фотовыставки «Детский сад и семья»	Зам.заведующей Воспитатели
	Природоохраняемая акция «Не рубите елочку»	Зам.заведующей Воспитатели
	Выставка детского творчества «Весёлый Новый год»	Зам.заведующей Воспитатели
	Конкурс поделок «Новогодняя фантазия» (по группам)	
	Спортивно-игровое развлечение «Самые быстрые, ловкие смелые!»	
	Воспитательное мероприятие Торжественное принятие детей подготовительной группы в волонтеры. 05.12.2024 Тематические беседы об основном законе России, государственных символах «День Конституции РФ» 12.12.2024	
	3.Изучение состояния образовательного процесса	
	Сбор и обработка данных к проведению анализа реализации образовательного процесса за 1 полугодие учебного года	Зам.заведующей Воспитатели
	Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников МАДОУ	Зам.заведующей Воспитатели Мед.работник
	Проверка документации	Зам.заведующей
	Оперативный контроль	Зам.заведующей
	4.Работа с родителями, школой и другими организациями	
	Анализ успеваемости бывших воспитанников детского сада	Зам.заведующей
	Участие родителей в подготовке и проведении Новогоднего праздника	Зам.заведующей Воспитатели
	Родительские собрания в группах	Воспитатели
Январь	1. Работа с кадрами	
	Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Анализ работы за полугодие. Координация работы по решению годовых задач.	Зам.заведующей
	Консультация для педагогов (по плану) Консультация для педагогов « Формирование основ речевой и театральной культуры дошкольников »	Зам.заведующей

	2. Организационно-педагогические мероприятия	
	Развлечение «Коляда-коляда, отвори ворота!» 14.01.2025 Развлечение «Прощание с ёлкой» 16.01.2025 Познавательное развлечение, посвященное Дню рождения Кемеровской области – Кузбасс 24.01.2025	Зам.заведующей Муз.руководитель воспитатели
	Подготовка стенда «В помощь аттестующимся»	Зам.заведующей
	Экологическая акция «Покормите птиц зимой» Беседа с презентациями «900 дней блокады», «Дети блокадного Ленинграда», «Дорога жизни» 27.01.2025	
	3. Изучение состояния образовательного процесса	
	Проведение оперативного контроля	Зам.заведующей
	Проверка документации	Зам.заведующей
	Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ	Мед.работник
	4. Работа с родителями, школой и другими организациями	
	Обновление информационных материалов для родителей в группе	Зам.заведующей Воспитатели
Февраль	1. Работа с кадрами	
	Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Изучение нормативно-правовых документов. Координация работы по решению годовых задач.	Зам.заведующей
	Консультация для педагогов (по плану) «Как развивать диалогическую речь у детей в процессе общения?»	Зам.заведующей
	Консультации для молодых педагогов	Зам.заведующей
	Участие педагогов детского сада в работе МО № 3 «Преимственность между дошкольным и начальным звеном системы образования»	Зам.заведующей Воспитатели
	2. Организационно-педагогические мероприятия	
	Подготовка и проведение развлечений: «Масленица»	Муз.руководитель
	Открытое занятие с детьми подготовительной группы	Зам.заведующей Воспитатели
	Акция «Патриот»	Зам.заведующей Воспитатели
	Подготовка и проведение музыкально-спортивного праздника «День защитника Отечества»	Зам.заведующей Муз.руководитель Воспитатели
	Подготовка и проведение Дня здоровья	Руководитель по физвоспитанию
	Подготовка (обсуждение и утверждение) сценариев праздничных утреников дню 8 Марта	Зам.заведующей Муз.руководитель Воспитатели
	Оформление выставки детских работ «Лучше папы друга нет»	Воспитатели
	3. Изучение состояния образовательного процесса	
	Проверка документации	Зам.заведующей
	Проведение оперативного контроля	Зам.заведующей
	Проверка выполнения решений педагогического совета	Зам.заведующей

	Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДООУ	Зам.заведующей Воспитатели Мед.работник
	4.Работа с родителями, школой и другими организациями	
	Открытое занятие для учителей начальных классов	Воспитатели
	Проведение родительских собраний	Воспитатели
Март	1. Работа с кадрами	
	Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Изучение нормативно-правовых документов. Координация работы по решению годовых задач.	Зам.заведующей
	Семинар-практикум для педагогов « Театрализованная деятельность в детском саду – путь к развитию речи дошкольников »	Зам.заведующей
	Педсовет «Развитие речи детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность»	Заведующий Зам.заведующей Воспитатели
	2. Организационно-педагогические мероприятия	
	Праздник «Женский день - 8 марта» Развлечение «Встреча весны. День жаворонка» Театрализованные развлечения	Зам.заведующей Муз.руководитель Воспитатели
	Выставка детского творчества «Цветы для мамы» Оформление газеты «Мамины помощники»	Воспитатели
	Творческая мастерская «Подарок для мамы» Беседа «Россия наша Родина» « День воссоединения Крыма с Россией» 18.03.2025	Зам.заведующей
	«Неделя театрализации » открытый просмотр ООД	Зам.заведующей Воспитатели
	Подбор методической литературы для аттестующихся педагогов	
	3.Изучение состояния образовательного процесса	
	Проверка документации	Зам.заведующей
	Проведение оперативного контроля	Зам.заведующей
	Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДООУ	Мед.работник
	Проведение тематического контроля «Организация условий для театрализованной деятельности детей в детском саду»	Зам.заведующей Воспитатели
	4.Работа с родителями, школой и другими организациями	
Консультации для родителей (по плану)	Воспитатели	
Апрель	1. Работа с кадрами	
	Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Отчеты о проделанной работе по методической теме Размещение отчета на сайтеорганизации по самообследованию (до 20.04.2025)	Зам.заведующей
	Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года	Зам.заведующей
	Подведение итогов курсовой подготовки педагогов, их самообразования и планирование этой работы на следующий год	Зам.заведующей
	Прием заявлений и индив. консультация с аттестуемыми педагогами	

		Зам.заведующей
	МО воспитателей ДОУ № 4	Руководитель МО
	2. Организационно-педагогические мероприятия	
	Районная спартакиада «Дошколенок – 2025»	Инструктор по физвоспитанию
	День здоровья Выставка рисунков «Что нужно для здоровья?»	Зам.заведующей Воспитатели
	День рождения детского сада Выставка детского творчества «Загадочный мир космоса» Оформление творческого коллажа «Берегите планету»	Зам.заведующей Воспитатели
	Подготовка и проведение развлечения «Собираемся в полёт»	Воспитатели
	Открытые занятия с использованием здоровьесберегающих технологий	Инструктор физ.воспитания
	Открытые занятия во всех группах для родителей « День открытых дверей! »	Воспитатели
	Экологическая акция «Единый день посадки деревьев»	Воспитатели
	Помощь в написании заявления на аттестацию	Зам.заведующей
	3.Изучение состояния образовательного процесса	
	Анализ и обобщение педагогического опыта воспитателей	Зам.заведующей
	Диагностика детей подготовительной группы на предмет готовности к школе	Зам.заведующей Педагог-психолог
	Собеседование с детьми подготовительной к школе группы о мотивационной готовности к школе	Зам.заведующей Педагог-психолог
	Проведение оперативного контроля	Зам.заведующей
	Проверка документации	Зам.заведующей
	Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ОУ	Мед.работник
	4.Работа с родителями, школой и другими организациями	
	Проведение совместного родительского собрания для родителей подготовительной к школе группы	Зам.заведующей Воспитатели
	День открытых дверей для родителей Проведение открытых занятий для родителей	Зам.заведующей Воспитатели
Май	1. Работа с кадрами	
	Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Представление опыта работы по внедрению инновационных технологий, программ индивидуального педагогического поиска	Зам.заведующей
	Подготовка всех специалистов к отчетам по выполнению программы за год	Зам.заведующей Воспитатели
	Подготовка и проведение педагогического совета « Оценка деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год »	Зам.заведующей Воспитатели
	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в теплый период»	Зам.заведующей
	Консультации (по плану) « Экологическое воспитание детей летом »	Зам.заведующей

Подача заявлений педагогических работников на проведение аттестации в следующем учебном году.	Зам.заведующей Воспитатели
Анкетирование педагогических работников по результатам работы за год (к итоговому заседанию педсовета).	Зам.заведующей
2. Организационно-педагогические мероприятия	
Подготовка и проведение тематического праздника для выпускников детского сада «До свидания, детский сад!»	Муз.руководитель Воспитатели
Тематический праздник «День Победы».	Муз.руководитель
Оформление выставки детского творчества «Спасибо за мир!»	Воспитатели
Фото выставка «Мама папа, я – дружная семья»	
Оформление альбома выпускников	Воспитатели
Конкурс чтецов «День победы» (по группам)	Зам.заведующей Воспитатели
Игровой чемпионат по профессиональному мастерству «Профи Дети»	
«Георгиевская ленточка» Экологическая акция «Подари цветок клумбе»	Зам.заведующей Воспитатели
Оснащение кабинета пособиями для решения воспитательно-образовательных задач в летний оздоровительный период	Зам.заведующей
3.Изучение состояния образовательного процесса	
Анализ документации в группах	Зам.заведующей
Мониторинг усвоения образовательной программы	Зам.заведующей
Проведение итогового и оперативного контроля Готовность детей 6-7 лет к обучению в школе Анализ выполнения задач годового плана	Зам.заведующей
Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДООУ	Мед.работник
4.Работа с родителями, школой и другими организациями	
«Мнение родителей о работе МАДОУ»	Зам.заведующей
Анализ успеваемости бывших воспитанников детского сада	Зам.заведующей
Проведение родительских собраний	Воспитатели

