

Приложение № 1
к Положению об антикоррупционной политике
МАДОУ «Верх-Чебулинский детский сад «Солнышко»

КОДЕКС
профессиональной этики работников
МАДОУ «Верх-Чебулинский детский сад «Солнышко»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Кодекс профессиональной этики работников МАДОУ «Верх-Чебулинский детский сад «Солнышко» (далее - МАДОУ) представляет собой свод основных базовых норм и принципов, связанных с исполнением профессиональных обязанностей. Настоящий Кодекс устанавливает рекомендуемые для каждого сотрудника МАДОУ этические нормы при осуществлении ими профессиональной деятельности, основанные на общепринятых нравственных критериях и моральных требованиях, а также на нормах действующего законодательства Российской Федерации и международных нормах. Настоящий Кодекс дополняет правила, установленные законодательством и международными нормами, поэтому никакое положение настоящего Кодекса не должно толковаться как предписывающее или допускающее совершение деяний, противоречащих требованиям законодательства Российской Федерации или международных норм.

2. Нормативную основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013. В случае противоречия между нормами, содержащимися в настоящем Кодексе и нормами, содержащимися в нормативно-правовых актах Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, подзаконных актах федерального и субфедерального уровня, применяются нормы, содержащиеся в нормативно-правовых актах Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, подзаконных актах федерального уровня.

3. В настоящем Кодексе используются следующие термины, указанные ниже:

- **учреждение** – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Верх-Чебулинский детский сад «Солнышко», основной деятельностью которого является – образование детей дошкольного возраста.
- **работник учреждения** (далее - «работник») - лицо, состоящее с учреждением образования в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- **материальная выгода** - приобретение имущества или имущественных прав, которое может быть получено работником, его близкими родственниками, супругом, супругой, усыновителями, усыновленными или иными третьими лицами в результате превышения должностных полномочий, а также иных незаконных действий;
- **личная выгода** - заинтересованность работника в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ им самим, его близкими родственниками, супругом, супругой, усыновителями, усыновленными или иными третьими лицами;
- **конфиденциальная информация** - информация на любом физическом носителе, которая стала известна работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей, которая не является охраняемой законом тайной или объектом охраны в соответствии с законодательством РФ, но способна привести к ущемлению прав и законных интересов лиц, предоставивших такую информацию работнику учреждения образования при выполнении им соответствующих функций. К данным, составляющим конфиденциальную информацию, относятся персональные данные работников учреждения, планы учреждения об открытии новых проектов/направлений, незарегистрированные права интеллектуальной собственности.

2. ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И ФУНКЦИИ КОДЕКСА

1. Отличительной особенностью деятельности сотрудника МАДОУ является признание и принятие на себя обязанности действовать в общественных интересах.

Поэтому обязанности и ответственность не исчерпываются исключительно удовлетворением потребностей отдельного учреждения образования. Действуя в общественных интересах, работник МАДОУ должен подчиняться требованиям профессиональной этики.

Исходя из этого, деятельность учреждения образования и работников учреждения образования должна строиться на соблюдении следующих принципов:

а) законность

Учреждение образования и работники учреждения образования осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Кемеровской области-Кузбасса, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Кодексом;

б) профессионализм и компетентность

Учреждение образования и работники учреждения образования осуществляют свою деятельность на профессиональной основе, привлекая к работе лиц, в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями к повышению квалификации определенных категорий работников (обладающих навыками, знаниями, соответствующим уровнем образования).

Учреждение образования принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма своих работников, в том числе путем проведения профессионального обучения, стажировок, иных мер по повышению квалификации. Работники учреждения образования стремятся к повышению своего профессионального уровня.

в) добросовестность

Работники учреждения образования осуществляют свою деятельность в пределах своих полномочий, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы, а также с той степенью ответственности и результативности, которая требуется от них с учетом специфики деятельности учреждения образования, показателями качества работы, и практики гражданского оборота.

ж) конфиденциальность

Работники учреждения образования не разглашают имеющуюся в их распоряжении конфиденциальную информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Кодексом;

з) информационная открытость

Учреждение образования и работники учреждения образования осуществляют раскрытие информации о своем правовом статусе, деятельности и проводимых мероприятиях, а также об используемых во время их деятельности объектах интеллектуальных прав;

и) эффективный контроль

Учреждение образования и сотрудники учреждения образования в целях повышения качества услуг обеспечивают постоянный эффективный контроль деятельности, используя механизмы общественного участия: обеспечивая обратную связь с гражданами, потребителями услуг учреждения.

2. Настоящий Кодекс выполняет следующие функции:

- содействует формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности;

- содействует повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе;

- предоставляет дополнительные гарантии осуществления прав граждан, вступающих в правоотношения, одной из сторон которых выступает учреждение образования.

3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

1. При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- е) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- з) проявлять корректность и внимательность к воспитанникам, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию воспитанников;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

4. Педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник не допускает:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.
6. Педагогическим работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.
7. Педагогическим работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.
8. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.
9. Работник учреждения образования в своей деятельности:
- способствует сохранению, развитию и распространению образования;
 - поддерживает неотъемлемость права каждого человека на образовательную деятельность;
 - признает ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным ценностям;
 - содействует приобщению граждан к творчеству и культурному развитию;
 - способствует созданию условий для интеллектуальной и творческой реализации граждан;
 - защищает и поддерживает собственные честь и достоинство, учитывает индивидуальность, интересы граждан.
10. Работники учреждения образования придерживаются следующих правил поведения при исполнении им своих должностных обязанностей:
- осуществляет свою деятельность в пределах полномочий и на высоком профессиональном уровне, соблюдая все требования трудовых функций (должностной инструкции), в целях обеспечения эффективной работы в области образования и реализации возложенных на него задач;
 - не допускает высказываний, противоречащих миссии, целям и задачам МАДОУ от имени учреждения;
 - в порядке, установленном МАДОУ, руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения, работники учреждения согласовывает с Учредителем все свои выступления в средствах массовой информации (интервью, выступления, участие в программах в т.ч в качестве эксперта) связанные с деятельностью учреждения или Учредителя.
 - воздерживается от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей, не допускает конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения образования, учредителю;
 - обеспечивает приоритет общественных интересов и общечеловеческих гуманистических ценностей, отстаивает данные ценности;
 - исключает действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды в ущерб правам и законным интересам учреждения образования или потребителей его услуг;
 - воздерживается от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Министерства образования и национальной политики Кузбасса.

руководителя МАДОУ, а также иных высказываний, способных нанести ущерб репутации учреждения и Учредителя.

3. Работник МАДОУ неукоснительно соблюдает следующие нормы:

- при исполнении должностных обязанностей не оказывает предпочтения каким-либо профессиональным, политическим социальным или религиозным группам и организациям;
- во время исполнения должностных обязанностей не ведет себя вызывающе по отношению к окружающим, не проявляет негативных эмоций, избегает использования ненормативной лексики, бранных слов и выражений;
- не допускает любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных убеждений, а также иным признакам дискриминации;
- не допускает угроз, оскорбительных выражений, реплик или действий, препятствующих общению, провоцирующих противоправное поведение;
- соблюдает этику общения и деловой переписки, как с коллегами внутри учреждения, так и с внешними партнерами;
- при наличии права доступа к конфиденциальной информации сотрудник не использует её в личных целях;
- при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд не вступает в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;
- не создает какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов;
- не использует должностное положение в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЦЕННОСТИ РАБОТНИКА МАДОУ

1. К профессиональным ценностям работника МАДОУ относятся:

- ценность личности и ее творческое самовыражение;
- творческое и интеллектуальное развитие;
- осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне
- соблюдает правовые, нравственные и этические нормы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО КОДЕКСА

1. За нарушение положений настоящего Кодекса к работнику МАДОУ могут быть применены следующие меры воздействия:

- устное замечание;
- предупреждение о недопустимости неэтичного поведения;
- требование о публичном извинении;
- снижение значений показателей при формировании стимулирующих выплат и премий.

2. Нарушение норм Кодекса, выразившееся в совершении проступка, противоречащего нормам профессиональной этики, является основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Применение норм настоящего кодекса в отношении работника Центра возможно только после придания Кодексу статуса локального акта организации и письменного подтверждения ознакомления с данным документом.

2. Любое толкование норм настоящего кодекса основывается на принципах, предусмотренных действующим законодательством для конкретных правоотношений.

3. Текст настоящего Кодекса может изменяться, дополняться и совершенствоваться в качестве локального акта МАДОУ только с письменного утверждения Кодекса руководителем учреждения.

4. Соблюдение норм, установленных настоящим Кодексом, является обязательным для лиц, заключивших с МАДОУ гражданско-правовой договор, только при соблюдении следующих условий:

- непосредственное указание на это в договоре;

- если иное не вытекает из существа правоотношений, урегулированных договором.

5. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, при формировании стимулирующих выплат и премий

В Кодексе профессиональной этики
работников МАДОУ «Верх-Чебулинский
детский сад «Солнышко» прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью 6
(шесть) листов,
заверяющая

Исакова И.Н.
Исакова И.Н.

