


**Принят на заседании**  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 31.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий  
МАДОУ «Верх-Чебулинский  
детский сад «Солнышко»  
 И.Н.Исакова  
Приказ № 65 от 31.08.2023г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Верх-Чебулинский детский сад «Солнышко»**  
**на 2023/2024 учебный год**

**Пгт.Верх-Чебула, 2023г.**

## Содержание

Содержание.....	2
Информационно-аналитическая справка о выполнении Годового плана работы МАДОУ «Верх-Чебулинский детский сад «Солнышко» за 2022/2023 учебный год.....	3
<b>РАЗДЕЛ 1. Организационно-управленческая деятельность</b>	
1.1.Общее собрание работников.....	8
1.2.Педагогический совет.....	9
1.3.Наблюдательный совет.....	11
1.4.Совещание при заведующем.....	12
1.5.Родительский комитет.....	14
<b>РАЗДЕЛ 2. Контрольно-аналитическая деятельность</b>	
2.1. Мониторинговые исследования.....	15
2.2. Процедура самообследования.....	16
2.3. План - график внутреннего контроля.....	17
2.4. Внутренняя система оценки качества образования.....	20
<b>РАЗДЕЛ 3. Профессиональное развитие педагогов</b>	
3.1. Характеристика педагогов.....	21
3.2. Повышение профессионального мастерства педагогов.....	21
3.3. Расстановка педагогических кадров.....	21
3.4.Прохождение курсов повышения квалификации.....	22
3.5. Аттестация педагогических кадров.....	22
3.6. План мероприятий по аттестации.....	22
3.7. Самообразование педагогических кадров.....	23
3.8. Смотры, выставки, конкурсы.....	24
3.9. Консультации, семинары, круглые столы.....	25
3.10. Открытые просмотры образовательной деятельности.....	26
3.11. Работа в методическом кабинете.....	27
<b>РАЗДЕЛ 4. Социальная ситуация развития воспитанников</b>	
4.1.Акции, традиции, события.....	28
4.2.Развлечения, досуги , праздники (спортивные).....	29
4.3.Организация культурно-досуговой деятельности с воспитанниками.....	30
4.4.Воспитательные мероприятия.....	30
<b>РАЗДЕЛ 5.Взаимодействие с семьями воспитанников, социумом</b>	
5.1.Взаимодействие с родителями (законными представителями).....	31
5.2.Взаимодействие с социумом.....	32
5.3. Преимственность в работе со школой.....	33
<b>РАЗДЕЛ 6.Административно-хозяйственная деятельность</b>	
6.1. Административно-хозяйственная деятельность.....	34
Приложения к годовому плану	
1. Перспективный план курсовой подготовки.....	35
2. Перспективный план аттестации педагогических работников.....	36
3. План методической работы МО воспитателей.....	37
4. План проектной деятельности.....	38

5. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.....	39
6. План мероприятий по пожарной безопасности.....	41
7. План антитеррористических мероприятий.....	43
8. Методическая работа.....	44

Годовой план МАДОУ «Верх-Чебулинский детский сад «Солнышко» на 2023-2024 учебный год составлен в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028).

### Информационно-аналитическая справка о выполнении Годового плана работы МАДОУ «Верх-Чебулинский детский сад «Солнышко» за 2022/2023 учебный год

<b>1. Анализ состава педагогических кадров: по образованию, стажу педагогической работы, квалификации, возрасту</b>	Всего педагогических работников		8
	Из них имеют:		
	Высшее педагогическое образование		6(75 %)
	Среднее специальное педагогическое		2(25%)
	Стаж педагогической работы:		
	0-5 лет		1(12,5%)
6-10 лет		0(0%)	
10 -20 лет		4(50%)	
21-25 лет		1(12,5%)	
Свыше 25 лет		2(25%)	
Квалификация:		Без категории - 1 педагог (12,5%)	
		1-я квалификационная категория - 2 (12,5%)	
		Высшая категория - 6 (75%)	
<b>2. Цель и задачи текущего учебного года</b>	<p><b>ЦЕЛЬ:</b> Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.</p> <p><b>Задачи:</b> 1.Развивать познавательный интерес детей дошкольного возраста через совместную проектную деятельность педагогов и воспитанников.</p> <p>2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.</p> <p>3.Повышать профессиональный уровень педагогов по ранней профориентации воспитанников, через возможность «погружения» детей в реальную практическую ситуацию.</p>		
<b>3. Выполнение задач через различные формы методической работы. Эффективность результативность</b>	<p>Годовые задачи выполнялись через различные формы методической работы: педсоветы, консультации, семинары, открытые просмотры, тематические и оперативные проверки, выставки.</p> <p>Задача по созданию условий для организации систематической и целенаправленной работы по ознакомлению дошкольников с основами краеведения, историей и природой родного края решалась на должном уровне.</p> <p>Задача по развитию ключевых компетенций у детей дошкольного возраста, направленных на формирование представлений о различных профессиях и</p>		

	формирования представлений о значимости профессиональной деятельности взрослых для общества решена на должном уровне.		
<b>4. Обновление предметно-развивающей среды в МАДОУ.</b>	Во всех группах пополнились патриотический уголок и уголок по профориентации. Методический кабинет регулярно пополняется методической литературой и пособиями. Обновляется методическая литература с учетом ФГОС ДО.		
<b>5. Пополнение методического кабинета опытом работы</b>	Обобщен и представлен в методическом кабинете опыт работы: 1.Ахаимова Ю.И., Карпенко В.В. «Патриотическое воспитание в детском саду»; 2.Демидова Н.А. «Русская матрешка»		
<b>6. Курсы, аттестация</b>	Ф.И.О.	Должность	Курсы
	Демидова Н.А.	Воспитатель	ГОУ ДПО (ПК) С «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» по программе «Профессиональная компетентность педагога (воспитателя) ДОО: психолого-педагогические и методические аспекты образовательной деятельности», 120ч. с 30.11.2022 по 16.12.2022г.
	Драчев С.И.	Инструктор по физической культуре	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по дополнительной профессиональной программе «Здоровьесберегающие технологии в физическом развитии дошкольников и их применение в условиях ФГОС ДО», 144 ч. с 14.02.2023 по 26.02.2023г. (г. Красноярск).
	Чеботова Д.Ю. Савина Е.В. Демидова Н.А. Ахаимова Ю.И. Плахотник Н.Н. Карпенко В.В.		сертификат по ИКТ –компетентности
<b>7. Мероприятия, в которых коллектив МАДОУ принял участие</b>	<p>Сдали нормы ГТО (золотой знак) педагоги: Плахотник Н.Н., Карпенко В.В., Демидова Н.А., Ахаимова Ю.И., Федорова Н.С., Федосеева Н.С., Максимов А.И., Конюшенко О.Н., Чеботова Д.Ю.</p> <p>Из 8 педагогических работников 6 педагогов имеют высшее образование.</p> <p>Коллектив педагогов нашего ОУ постоянно повышают свой профессиональный уровень, участвуют в конкурсах, консультациях, семинарах, мастер-классах, методических объединениях как в рамках нашего МАДОУ так и на уровне района.</p> <p>Приняли участие в акции «Открытка для пожилого человека, ветерана» (октябрь 2022).</p> <p>Флешмоб «Поздравление для папы».</p> <p>Приняли участие в «Большом этнографическом диктанте-2022» (Ахаимова Ю.И., Савина Е.В., Плахотник Н.Н., Карпенко В.В., Демидова Н.А.,</p>		

Исакова И.Н., Ефимова С.В., Чеботова Д.Ю.)(03.11.2022-08.11.2022).  
 Анкетирование для детей, родителей, воспитателей «Оценка сформированности социального опыта» (ноябрь 2022).  
 Педагоги приняли участие в исследование «Удовлетворенность педагогов профессиональной деятельностью»(2022).  
 Приняли участие в мониторинге об опыте формирования основ безопасного поведения в быту, социуме, на природе у воспитанников ДОО (2022).  
 Приняли участие в Экодиктанте (2022).  
 Приняли участие в Общероссийской акции Тотальный тест «Доступная среда- 2022» (2-10.12.2022).  
 Приняли участи в Едином областном дне профориентации, посвященному Международному дню инвалидов (Ахаимова Ю.И., Савина Е.В., Плахотник Н.Н., Карпенко В.В., Демидова Н.А., Исакова И.Н., Ефимова С.В., Чеботова Д.Ю., Драчев С.И., Чеснокова М.Г., Китаева М.А.) (2-5.12.2022).  
 Составлен план, посвященный «Году педагога-наставника»(2023).  
 В качестве наставников для студентов(Конюшенко О.Н., Федосеева Н.С.) работали воспитатели Карпенко В.В., Плахотник Н.Н.  
 Анкетирование воспитанников подготовительной группы, родителей «Удовлетворенность качеством ДО» (январь 2023).  
 Приняли участи в мониторинге по экологическому образованию детей в образовательных организациях Кемеровской области-Кузбасс(2023).  
 Приняли участие в работе районного методического объединения воспитателей ДООУ «Разработка и реализация новой ООП ДО» (23.03.2023).  
 Приняли участи в работе семинара «Трудовые отношения в образовательных организациях»(2023).(Ефимова С.В. , Исакова И.Н.).  
 Приняли участи в работе областного семинара-практикума «Безопасные дороги»(31.03.2023) ( с мастер классом «Светофор из фетра» -Демидова Н.А., Чеботова Д.Ю.).  
 Приняли участи во Всероссийском «Дне Эколят». (25.04.2023).  
 Приняли участие в Едином областном дне профориентации, посвященный Дню Победы.(3-5 мая 2023).  
 Педагоги Драчев С.И., Плахотник Н.Н., Чеботова Д.Ю. вместе с детьми подготовительной группы «Лучики» приняли участие в областных соревнованиях воспитанников ДОО Кузбасса «Кузбасская дошкольная лига спорта» (01.12.2022- 01.02.2023).  
 21 ноября 2022г. прошла проверка Независимой оценки качества образования (**НОКО**) в МАДОУ «Верх-Чебулинский детский сад «Солнышко».  
 Праздник «Хлеб всему голова» (сентябрь 2022).  
 Праздник «Поздравление для мам»(ноябрь 2022).  
 Конкурс чтецов «Удивительный Маршак» (28.11.2022)  
 Новогодний праздник «Новогодняя сказка!»  
 Природоохраняемая акция «Не рубите елочку» (декабрь 2022)  
 Развлечение «Прощание с елочкой»(12.01.2023)  
 Развлечение «Русские праздники. Коляда»(13.01.2023)  
 Развлечение «Кузбасс – мой Край» (26.01.2023)  
 Досуг на неделю Здоровья (20.01.2023)  
 22 февраля 2023 провели музыкально-спортивный праздник, Посвященный Дню защитника Отечества.  
 27 февраля 2023 провели «Прощание с Масленицей!»  
 Акция «Патриот» (февраль 2023)  
 Областные соревнования «Кузбасская дошкольная лига спорта»

	<p>(февраль 2023).</p> <p>7 марта - тематический праздник «Женский день – 8 марта».</p> <p>22 марта проведено развлечение «Встреча весны. День Жаворонка».</p> <p>Акция «Огород на подоконнике», «Птицеград».</p> <p>7 апреля – в детском саду прошел Всемирный день здоровья.</p> <p>12 апреля – День Космонавтики. В нашем детском саду прошла «Неделя космонавтики». В эти дни воспитанники познакомились с информацией о космосе, космонавтах. В группах были организованы творческие выставки на тему: «Мир космоса», «Космическое путешествие» с рисунками, поделками.</p> <p>14 апреля прошло мероприятие ЮБИЛЕЙ детского сад «НАМ -35!».</p> <p>25 апреля приняли участие в ежегодном Всероссийском Дне Эколят. Было проведено Тематическое занятие «Берегите природу», «Домовёнок Кузя в гостях у Эколят», выставка рисунков «Будущее земли зависит от тебя».</p> <p>С 01.04-07.04.2023 приняли участие в муниципальном смотре-конкурсе «Лучший уголок патриотического воспитания в детском саду»(Чеботова Д.Ю., Плахотник Н.Н., Ахаимова Ю.И., Савина Е.В., Карпенко В.В., Демидова Н.А.).</p> <p>28 апреля Драчев С.И., Плахотник Н.Н., Чеботова Д.Ю. вместе с детьми подготовительной группы «Лучики» приняли участие в муниципальных соревнованиях «Младше всех» среди воспитанников ДООУ, где заняли <b>2 место</b>.</p> <p>12мая прошел игровой чемпионат по профессиональному мастерству «Профи Дети», где наша воспитанница подготовительной группы Карташова Виктория и группа поддержки Исакова Настя и Чеботова Аделина заняли <b>1 место</b>. Была представлена профессия – стюардесса.</p> <p>Экологическая акция «Подари цветок клумбе».</p> <p>26 мая Тематический праздник для выпускников детского сада «До свидания, детский сад!»</p>																								
<p><b>8. Результаты обследования уровня развития детей по всем направлениям</b></p>	<p>Анализ выполнения программы за 2022/2023 учебный год</p> <p><i>По группам:</i></p> <table border="0"> <tr> <td>Вторая группа раннего возраста «Любознайки»</td> <td>78,8%</td> </tr> <tr> <td>Младшая группа «Акварельки»</td> <td>84,6%</td> </tr> <tr> <td>Средняя группа «Светлячки»</td> <td>93,4%</td> </tr> <tr> <td>Старшая группа «Фантазеры»</td> <td>91,7%</td> </tr> <tr> <td>Подготовительная «Лучики»</td> <td>89,9%</td> </tr> <tr> <td><b>В целом по детскому саду</b></td> <td><b>84,8%</b></td> </tr> </table> <p><i>По образовательным областям:</i></p> <table border="0"> <tr> <td>Физическое развитие</td> <td>87,4%</td> </tr> <tr> <td>Социально-коммуникативное развитие</td> <td>88,3%</td> </tr> <tr> <td>Познавательное развитие</td> <td>86,1 %</td> </tr> <tr> <td>Речевое развитие</td> <td>87,8%</td> </tr> <tr> <td>Художественно-эстетическое развитие</td> <td>88,9%</td> </tr> <tr> <td><b>ИТОГО</b></td> <td><b>87,7%</b></td> </tr> </table> <p>В целом программа выполнена.</p>	Вторая группа раннего возраста «Любознайки»	78,8%	Младшая группа «Акварельки»	84,6%	Средняя группа «Светлячки»	93,4%	Старшая группа «Фантазеры»	91,7%	Подготовительная «Лучики»	89,9%	<b>В целом по детскому саду</b>	<b>84,8%</b>	Физическое развитие	87,4%	Социально-коммуникативное развитие	88,3%	Познавательное развитие	86,1 %	Речевое развитие	87,8%	Художественно-эстетическое развитие	88,9%	<b>ИТОГО</b>	<b>87,7%</b>
Вторая группа раннего возраста «Любознайки»	78,8%																								
Младшая группа «Акварельки»	84,6%																								
Средняя группа «Светлячки»	93,4%																								
Старшая группа «Фантазеры»	91,7%																								
Подготовительная «Лучики»	89,9%																								
<b>В целом по детскому саду</b>	<b>84,8%</b>																								
Физическое развитие	87,4%																								
Социально-коммуникативное развитие	88,3%																								
Познавательное развитие	86,1 %																								
Речевое развитие	87,8%																								
Художественно-эстетическое развитие	88,9%																								
<b>ИТОГО</b>	<b>87,7%</b>																								
<p><b>9. Цель и задачи на 2023/2024 учебный год</b></p>	<p><b>ЦЕЛЬ:</b></p> <p>Переход образовательной организации на ФОР ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной образовательной программы ДООУ в соответствии с ФОР ДО.</p> <p><b>ЗАДАЧИ:</b></p> <p>1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции</p>																								

	<p>педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы. Модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.</p> <p>2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.</p> <p>3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.</p>
--	--

## Раздел 1. Организационно-управленческая деятельность

### 1.1. Общее собрание работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	<p><b>Заседание №1</b> «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год»</p> <p><b>Цель:</b> координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги работы ДООУ за 2022-2023 учебный год. Готовность ДООУ к новому учебному году.</p> <p>2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.</p> <p>3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.</p> <p>4. Принятие новых локальных актов.</p> <p>5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	Сентябрь	Заведующая
2.	<p><b>Заседание №2</b> «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p><b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год.</p> <p>2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>3. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДООУ.</p> <p>4. Утверждение графиков отпусков работников.</p> <p>5. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	Декабрь	Заведующая
3.	<p><b>Заседание №3</b> «О подготовке ДООУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»</p> <p><b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДООУ.</p> <p>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</p> <p>5. Работа с родителями в летний период. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	Май	Заведующая
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующая



## 1.2. Педагогический совет

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> познакомить с итогами деятельности ДООУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p><b>Подготовка к предсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.</li> <li>2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».</li> <li>3. Подготовка документации к новому учебному году.</li> <li>4. Смотр готовности групп к новому учебному году.</li> <li>5. Разработка планов на 2023-2024 учебный год.</li> </ol> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности ДООУ в летний оздоровительный период.</li> <li>2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДООУ на 2023-2024 учебный год.</li> <li>3. Утверждение рабочих программ педагогов ДООУ, и т.д.</li> </ol> <p>Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.</p>	Август	Заведующая Зам. заведующей
2	<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 2 – тематический</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».</b></p> <p><b>Цель:</b> Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.</li> <li>2. Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы МАДОУ по формированию нравственно- патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».</li> <li>3. Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно- патриотическому и духовному воспитанию дошкольников».</li> <li>4. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)</li> <li>5. Деловая игра-практикум с педагогами МАДОУ по формированию нравственно-патриотическому воспитанию «Самое сильное звено».</li> </ol> <p><b>Подготовительная работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематический контроль «Система работы МАДОУ по формированию</li> </ol>	Ноябрь	Заведующая Зам. заведующей

	<p>нравственно- патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».</p> <p>2.Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей.</p>		
3	<p><b>2.Педагогический совет № 3 Тематический</b>  <b>Тема «Создание условий в ДОУ для сохранения и укрепления здоровья воспитанников»</b></p> <p><b>Цель:</b> систематизация знаний педагогов по оздоровлению детей дошкольного возраста, пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников ДОУ.</p> <p>1.Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Аналитическая справка по тематической проверке: «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ»</p> <p>3.Из опыта работы:  «Гимнастика для глаз»;  «Гимнастика после сна, ее значение для физического развития детей дошкольного возраста»;  «Профилактика сколиоза и плоскостопия».</p> <p><b>Подготовительная работа:</b></p> <p>1.Тематический контроль реализации образовательной области «Физическое развитие».</p> <p>2. Выставка нестандартного спортивного оборудования, сделанного руками родителей и педагогов.</p>	Март	Заведующая Зам. заведующей
4	<p><b>Педагогический совет № 4 – итоговый</b>  <b>«Оценка деятельности педагогического коллектива за2023-2024 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> подведение итогов работы учреждения за 2023-2024 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p><b>План:</b></p> <p>1.Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.</p> <p>2.Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников</p> <p>3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп</p> <p>4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, музыкальные руководители, инструктор по физо).</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период</p> <p><b>Подготовка:</b></p> <p>1. Аналитические справки по результатам работы за 2023-2024 учебный год</p>	Май	Заведующая Зам. заведующей

### 1.3. Наблюдательный совет

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	1. Рассмотрение и согласование плана заседаний Наблюдательного совета МАДОУ «Верх-Чебулинский детский сад «Солнышко» на 2023-2024 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение проекта отчета об исполнении муниципального задания за 9 месяцев 2023года. 3. Рассмотрение и утверждение проекта отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 9 месяцев 2023 год	Октябрь	Заведующая Зам. заведующей
2	1. Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год и на плановый период 2024 и 2025годов. 2. Рассмотрение и утверждение проекта отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельностина 2024 год. 3. Рассмотрение и утверждение проекта отчета об исполнении муниципального задания за 2023 год.	Январь	Заведующая Зам. заведующей
3	1. Рассмотрение и утверждение проекта отчета об исполнении муниципального задания за 1 квартал 2024года. 2. Рассмотрение и утверждение проекта отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 3 месяца 2024 года.	Апрель	Заведующая Зам. заведующей
4	1. Рассмотрение и утверждение проекта отчета об исполнении муниципального задания за 1 полугодие 2024года. 2. Рассмотрение и утверждение проекта отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельностиза 6 месяцев 2024 года.	Июль	Заведующая Зам. заведующей

### 1.4.Совещание при заведующем

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка и утверждение новой редакции положений.</li> <li>• Разработка и утверждение ООП ДО.</li> </ul>	Август	Заведующая
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка приказов по основной деятельности .</li> <li>• Знакомство с приказами по кадровым вопросам и вопросам функционирования МАДОУ на начало уч. года.</li> <li>• Результаты оперативного контроля «Готовность ДОУ к новому учебному году».</li> <li>• О формировании контингента воспитанников, результаты анализа комплектования.</li> <li>• Правила ВТР.</li> <li>• Должностные инструкции работников учреждения.</li> <li>• Результаты контроля по соблюдению инструкций по ТБ и ОТ.</li> <li>• Подготовка торжественного празднования Дня дошкольного работника.</li> <li>• Разное.</li> </ul>	Сентябрь	Заведующая Зам.заведующей Завхоз Ответственный по ОТ и ТБ Медсестра
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ организации питания.</li> <li>• Результаты контроля по организации режима дня в соответствии с СанПиН.</li> <li>• Подготовка МАДОУ к зиме.</li> <li>• Подготовка к празднику «День пожилого человека».</li> </ul>	Октябрь	Кладовщик Медсестра Завхоз
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мониторинг усвоения программы воспитанниками на 2023-2024 уч. год.</li> <li>• Анализ адаптации выпускников к школе.</li> <li>• Анализ организации оздоровительно-профилактической работы в ДОУ.</li> <li>• Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах за маркировкой мебели.</li> </ul>	Ноябрь	Заведующая Зам.заведующей Медсестра
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление графика отпусков.</li> <li>• Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников.</li> <li>• Инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей «Безопасность у Новогодней елки».</li> <li>• Оформление договоров.</li> <li>• Результаты контроля соблюдения противоэпидемического режима.</li> </ul>	Декабрь	Заведующая Зам.заведующей
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка приказов по основной деятельности.</li> <li>• Подведение итогов заболеваемости детей за календарный год.</li> <li>• Анализ выполнения натуральных норм питания за календарный год.</li> </ul>	Январь	Заведующая Зам.заведующей Медсестра

7	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализ организации оздоровительно-профилактической работы в ДОУ.</li> <li>● Реализация планов взаимодействия с социокультурными центрами, школой.</li> </ul>	Февраль	Заведующая Зам.заведующей Медсестра
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализ организации прогулок.</li> <li>● Анализ соблюдения прав и законных интересов ребёнка в ДОУ.</li> <li>● Результаты смотра развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в контексте ФГОС ДО.</li> </ul>	Март	Заведующая Зам.заведующей
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализ выполнения натуральных норм питания за 1 квартал.</li> <li>● Анализ взаимодействия с семьями воспитанников.</li> <li>● Диспансеризации воспитанников.</li> </ul>	Апрель	Медсестра Заведующая Зам.заведующей
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Итоги готовности к летней оздоровительной работе.</li> <li>● Анализ результатов фронтального изучения (уровня развития воспитанников подготовительной группы, готовность к школе).</li> <li>● Подготовка учреждения к ремонту на ЛОП и новый учебный год.</li> <li>● Соблюдение санитарных правил и норм работниками МАДОУ в летний период года.</li> <li>● Инструктаж по ТБ, охране жизни и здоровья детей в летний период.</li> </ul>	Май	Заведующая Зам.заведующей Завхоз

### 1.5.Родительский комитет

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	1. Отчет о проделанном ремонте и о готовности МАДОУ «Верх-Чебулинский детский сад «Солнышко» к 2023-2024 учебному году. 2. Ознакомление с основными задачами МАДОУ «Верх-Чебулинский детский сад «Солнышко» на 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение локальных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. 4. Утверждение годового плана работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год.	Август	Заведующий Зам.заведующей
2	1. Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности (о своевременной оплате за содержание присмотр и уход в детском саду). 2. О подготовке и проведении Новогодних и Рождественских праздников для воспитанников МАДОУ. 3. Совместная работа МАДОУ и семьи по созданию условий для укрепления и сохранения здоровья детей.	Ноябрь	Заведующий Зам.заведующей
3	1. Контроль за выполнением натуральных норм питания. 2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному Женскому дню 8 марта.	Февраль	Заведующий Медсестра Завхоз
4	1. Анализ работы родительского комитета МАДОУ за 2023- 2024 учебный год. 2. Разработка совместного плана работы родительской общественности МАДОУ по организации летнего отдыха детей. 3. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории МАДОУ новому учебному году.	Май	Родительский комитет

## Раздел 2. Контрольно-аналитическая деятельность

### 2.1. Мониторинговые исследования

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма	Место представления результатов контроля
<b>1</b>	1. Мониторинг промежуточных результатов освоения ООП ДО. 2. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 3. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ. 4. Мониторинг выполнения натуральных норм питания.	<b>Сентябрь</b>	Справка	Педсовет № 2
<b>2</b>	1. Мониторинг уровня готовности выпускников детского сада к обучению в школе. 2. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников МАДОУ.	<b>Октябрь</b>	Справка	Педсовет № 2
<b>3</b>	1. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ. 2. Анализ социально- психологической адаптации первоклассников. 3. Анализ адаптационного периода: наблюдение, изучение адаптационных листов. 4. Мониторинг выполнения натуральных норм питания.	<b>Ноябрь</b>	Справка	Педсовет № 2
<b>4</b>	1. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ. 2. Мониторинг выполнения натуральных норм питания.	<b>Декабрь</b>	Справка	Педсовет № 2
<b>5</b>	1. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ. 2. Мониторинг выполнения натуральных норм питания. 3. Составление и подача сведений ДОУ в органы государственной статистики.	<b>Январь</b>	Справка	Педсовет № 3
<b>6</b>	1. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ. 2. Мониторинг выполнения натуральных норм питания.	<b>Февраль</b>	Справка	Педсовет № 3
<b>7</b>	1. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ. 2. Мониторинг выполнения натуральных норм питания.	<b>Март</b>	Справка	Педсовет № 4
<b>8</b>	1. Мониторинг психологической готовности выпускников детского сада к школьному обучению. 2. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ. 3. Удовлетворенность качеством услуг, предот. ДОУ 4. Мониторинг выполнения натуральных норм питания.	<b>Апрель</b>	Справка	Педсовет № 4
<b>9</b>	1. Итоговая диагностика по усвоению детьми основной образовательной программы. 2. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ за год. 3. Мониторинг выполнения натуральных норм питания.	<b>Май</b>	Справка	Педсовет № 4

## 2.2 Процедура самообследования

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Размещение на официальном сайте МАДОУ достоверной информации о деятельности МАДОУ (документы, мероприятия, планы, результаты работы и пр.)	Ежемесячно	Ответственный за ведение сайта МАДОУ
2	Ознакомление участников образовательной деятельности с приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».	Сентябрь	Ответственный за ведение сайта МАДОУ
3	Формирование предложений по порядку проведения самообследования ДОО: - определение критериев и показателей оценки; - методов сбора и обработки информации о деятельности ОУ; - проведение мониторинга.	Октябрь	Заведующий, педагогический коллектив
4	Проведение самообследования.	Март	Комиссия
5	Подготовка отчета по итогам самообследования.	Апрель	Зам.заведующей
6	Размещение отчета на сайте организации	<b>20 апреля 2024г.</b>	Зам.заведующей



### 2.3. План - график внутреннего контроля

Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Срок	Ответственный	Итоговый документ по результатам проверки	Отметка о выполнении
<b>Текущий контроль</b> <i>Цель: качественное выполнение текущих мероприятий</i>				
Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	Заведующая Ответственный по ОТ, ТБ, ПБ	Журнал контроля	
Осуществление образовательного процесса, уровень развития детей	Постоянно	Заведующая Зам.заведующей	Карта контроля	
Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.	Постоянно	Медсестра Зам.заведующей	Карта контроля	
Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня	Постоянно	Медсестра Зам.заведующей	Карта контроля	
Посещаемость детей	Постоянно	Заведующая Медсестра	Табель посещаемости	
Организация режима дня	Постоянно	Медсестра Зам.заведующей	Карта контроля	
Выполнение сотрудниками должностных инструкций, санэпидрежима	Постоянно	Заведующая Медсестра	Журнал контроля	
Соблюдение учебной нагрузки	Постоянно	Медсестра Зам.заведующей	Карта контроля	
Организация прогулок	Постоянно	Медсестра Зам.заведующей	Карта контроля	
Мониторинг заболеваемости, посещаемости детей	Ежемесячно	Заведующая Медсестра	Мониторинг	
Проведение физкультурных досугов и развлечений	Ежеквартально	Зам.заведующей Медсестра	Карта контроля	
Состояние документации в группах	Ежемесячно	Зам.заведующей	Карта контроля	
Анализ детских работ по ОО «Художественное творчество»	Ежемесячно	Зам.заведующей	Карта контроля	
Проведение родительских собраний в группах	Ежеквартально	Зам.заведующей	Карта контроля	

<b>Персональный контроль</b>				
<i>Цель: изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога</i>				
Подготовка к НОД (воспитатели, готовящиеся к аттестации)	В течение года	Зам.заведующей	Карта контроля	
Организация и проведения НОД (воспитатели, готовящиеся к аттестации)	В течение года	Зам.заведующей	Карта контроля	

<b>Оперативный контроль</b>				
<i>Цель: изучение информации о ходе и результатах педагогического процесса</i>				
Выполнение решений педсовета Оснащение групп и готовность к новому учебному году	сентябрь	Зам.заведующей	Справка по результатам на п/совете № 1 Карта контроля	
Создание условий для самостоятельной деятельности детей	В течение года	Зам.заведующей	Карта контроля	
Организация деятельности в режимных моментах	В течение года	Зам.заведующей	Карта контроля	
Анализ оформления и обновления информации в уголках для родителей	В течение года	Зам.заведующей	Карта контроля	
Выполнение решений педсовета	декабрь	Зам.заведующей	Справка по результатам на п/совете № 2	
Система работы с детьми раннего возраста	В течение года	Зам.заведующей	Справка по итогам адаптации детей раннего возраста	
Адаптация воспитанников в детском саду	В течение года	Зам.заведующей	Карта контроля	
Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	В течение года	Зам.заведующей	Карта контроля	
Организация индивидуальной работы с детьми	В течение года	Зам.заведующей	Карта контроля	
Состояние работы физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ	В течение года	Зам.заведующей	Карта контроля	
Двигательная активность детей в режиме дня	В течение года	Зам.заведующей	Карта контроля	
- Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна	В течение года	Зам.заведующей	Карта контроля	
Выполнение решений педсовета	март	Зам.заведующей	Справка по результатам на п/совете № 3	
Проведение и организация прогулки.	В течение года	Зам.заведующей	Карта контроля	
- Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	В течение года	Зам.заведующей	Карта контроля	
Выполнение решений педсовета	май	Зам.заведующей	Справка по результатам на п/совете № 4	

<b>Тематический контроль</b>				
<i>Цель: изучение системы педагогической работы с детьми по определенной образовательной области основной общеобразовательной программы (годовая задача)</i>				
<b>Тема:</b> «Система работы МАДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО». <b>Цель:</b> Анализ системы воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, выявление уровня знаний у дошкольников	ноябрь	Зам.заведующей	Справка по результатам на п/совете № 2	
<b>Тема:</b> «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ» <b>Цель:</b> Определение уровня организации физкультурно-оздоровительной работы в группах ДОУ.	март	Зам.заведующей	Справка по результатам на п/совете № 3	
<b>Итоговый контроль</b>				
<i>Цель: изучение выполнения и качество реализации основной образовательной программы</i>				
<b>Готовность детей 6-7 лет к обучению в школе</b> <b>Цель:</b> <i>Определение степени готовности выпускников детского сада к обучению в школе. Выявление уровня овладения воспитанников интегративными качествами и овладение необходимыми умениями и навыками.</i>	май	Педагог-психолог	Справка по результатам на пед/совете № 4	
<b>Отчет об образовательной и методической работе за учебный год</b> <b>Цель:</b> <i>Выполнение образовательной и методической работы за учебный год</i>	май	Зам.заведующей	Справка по результатам на пед/совете № 4	
<b>Мониторинг освоения образовательной Программы детьми</b> <b>Цель:</b> <i>провести Мониторинг освоения образовательной Программы детьми</i>	май	Зам.заведующей	Справка по результатам на пед/совете № 4	
<b>Анализ выполнения задач годового плана</b> <b>Цель:</b> <i>Выполнение задач годового плана</i>	май	Зам.заведующей	Справка по результатам на пед/совете № 4	

## 2.4. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный
1	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам.заведующей
2	Мониторинг качества дошкольного образования (МКДО РФ)	Август – ноябрь	Заведующий, зам.заведующей
3	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.заведующей
4	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
5	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, зам.заведующей
6	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
7	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, зам.заведующей
8	Аналитическая деятельность : - публичный отчет 2023/2024 уч.гд - Отчет о результатах самообследования за 2023/2024 уч.год	До 01.08.2024 До 20.04.2024	Заведующий, зам.заведующей

## Раздел 3. Профессиональное развитие педагогов

### 3.1. Характеристика педагогов

Заведующая: Исакова И.Н., педагогический стаж – 38 лет, стаж управленческой работы – 21 лет, образование -высшее педагогическое.

Зам.заведующей: Ефимова С.В., стаж педагогической работы 24 года, стаж работы зам.заведующей – 14 лет, образование- высшее педагогическое.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Образование	Категория	Пед.стаж
1.	Андраханова И.В.	Воспитатель (д/о)	Высшее	высшая	12
2.	Ахаимова Ю.И.	воспитатель	Высшее	высшая	21
3.	Демидова Н.А.	воспитатель	Высшее	1	16
4.	Карпенко В.В.	воспитатель	Высшее	высшая	37
5.	Плахотник Н.Н.	воспитатель	Среднее специальное профессиональное	высшая	30
6.	Савина Е.В.	воспитатель	Среднее специальное профессиональное	высшая	14
7.	Чеботова Д.Ю.	музыкальный руководитель	Высшее	1	5
8.	Драчев С.И.	инструктор по физической культуре	Высшее	высшая	19

### 3.2. Повышение профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Основные мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Посещение семинаров, вебинаров, РМО воспитателей ДОУ, МО воспитателей	В течение года	Заведующая Зам.заведующей
2.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Заведующая Зам.заведующей
3.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель.	В течение года	Заведующая Зам.заведующей
4.	Создание персональных сайтов педагогов в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах	В течение года	Заведующая Зам.заведующей

### 3.3. Расстановка педагогических кадров

Группа	Основной воспитатель	Младший воспитатель
Первая младшая группа «Фиксики»	Плахотник Н.Н.	Конюшенко О.Н.
Вторая младшая группа «Любознайки»	Демидова Н.А.	Ялышева С.К.
Средняя «Акварельки»	Савина Е.В.	
Старшая «Светлячки»	Карпенко В.В.	Федосеева Н.С.
Подготовительная «Фантазеры»	Ахаимова Ю.И.	

### 3.4. Прохождение курсов повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема	Наименование учебного заведения	Сроки
1.	Ахаимова Ю.И.	воспитатель	Дошкольное воспитание		Октябрь-ноябрь 2023
2	Драчев С.И.	Инструктор по физ. воспитанию	Физическое воспитание		Март 2024
3	Ефимова С.В.	Зам.заведующей	Методическая работа		Ноябрь 2023
Перспективный план (Приложение № 1 к годовому плану работы МАДОУ на 2023/2024 уч. год)					

### 3.5. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Предполагаемая категория	Сроки
Перспективный план аттестации педагогических кадров (Приложение № 2 к годовому плану работы МАДОУ на 2023-2024 уч. год)				

### 3.6. План мероприятий по аттестации

№ п/п	Основные мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление графика аттестации, плана работы	сентябрь	Заведующая Зам.заведующей
2.	Консультация по процедуре аттестации	октябрь	Зам.заведующей
3.	Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации	в течение года	Зам.заведующей
4.	Просмотр мероприятий у аттестуемых	в течение года	Зам.заведующей
5.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	в течение года	Зам.заведующей
6.	Оформление документов по аттестации в период аттестации	в течение года	Заведующая Зам.заведующей
7.	Прохождение курсов	в течение года	Зам.заведующей
8.	Прием заявлений на прохождение аттестации в 2023/2024 году	Апрель-июнь	Зам.заведующей

### 3.7.Самообразование педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования, год освоения	Форма и срок отчета
1	Исакова И.Н.	заведующая	Управление качеством образования в ДОУ	
2	Ефимова С.В.	зам.заведующей педагог-психолог	Развитие кадрового потенциала дошкольного образовательного учреждения Мотивационная готовность детей к школе	
3	Ахаимова Ю.И.	воспитатель	Патриотическое воспитание старших дошкольников посредством художественной литературы (2 год)	п/с № 4
4	Демидова Н.А.	воспитатель	Игры на развитие мелкой моторики у детей раннего возраста (2 год)	
5	Карпенко В.В.	воспитатель	Роль игры в воспитании и образовании ребёнка (3 год)	
6	Савина Е.В.	воспитатель	Исследовательская деятельность как средство развития познавательной активности дошкольников (2 год)	
7	Плахотник Н.Н.	воспитатель	Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности.	
8	Драчев С.И.	инструктор по физвоспитанию	Здоровьесберегающие технологии в ДОУ по ФГОС (3 год)	п/с № 3
9	Чеботова Д.Ю.	музыкальный руководитель	Досуговая деятельность как средство развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста (4 год) (воспитательные мероприятия)	

### 3.8. Смотры, выставки, конкурсы

Содержание	Сроки	Ответственный
Выставка рисунков «Кто работает в детском саду?!»	Сентябрь	Воспитатели групп
Выставка рисунков «Папу очень я люблю»  Выставка рисунков «Осенние фантазии»  <b>Муниципальный конкурс «Радуга – 2023»</b>	Октябрь	Воспитатели групп Воспитатели
Выставка рисунков «Маму очень я люблю»  <b>Конкурс чтецов «День матери» 23.11.2023</b>  Выставка детско-родительского творчества «Любимые места посёлка моей семьи»	Ноябрь	Воспитатели групп
Выставка детского творчества «Весёлый Новый год»  Конкурс поделок «Новогодняя фантазия» (по группам)	Декабрь	Воспитатели групп
Выставка детских работ «Лучше папы друга нет»	Февраль	Воспитатели групп
Выставка детского творчества «Цветы для мамы»  Оформление газеты «Мамины помощники»	Март	Воспитатели групп
Выставка рисунков «Что нужно для здоровья?»  <b>Районная спартакиада «Дошколенок – 2024»</b>  Выставка детского творчества «Загадочный мир космоса»  Оформление творческого коллажа «Берегите планету»  <b>Муниципальный Фестиваль «Педагогические находки» опыт работы педагогов ДОУ района)</b>	Апрель	Воспитатели групп Инструктор по физ.воспитанию Воспитатели групп
Оформление выставки детского творчества «Спасибо за мир!» Конкурс чтецов «День победы» (по группам)  Фото выставка «Мама папа, я – дружная семья»  <b>Игровой чемпионат по профессиональному мастерству «Профи Дети»</b>	Май	Воспитатели групп
Участие в областных, районных мероприятиях	В течение года	Воспитатели групп
Семейные творческие конкурсы в возрастных группах по планам педагогов, УО, региональные, Всероссийские	В течение года	Воспитатели групп



### 3.9. Консультации, семинары, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Зам. заведующей
2.	Консультация для родителей «Азбука патриотизма»	Сентябрь	Зам. заведующей
3.	Консультация для родителей «Как знакомить ребенка с родным краем»	Октябрь	Зам. заведующей
4.	Консультация для педагогов «Организация проектной деятельности дошкольников по патриотическому воспитанию»	Ноябрь	Зам. заведующей
5	Семинар – практикум «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Зам. заведующей
6.	Консультация для педагогов «Создание условий для развития детской инициативы и самостоятельности»	Декабрь	Зам. заведующей
7.	Консультация для педагогов "Организация системы здоровьесбережения в детском саду в современных условиях"	Февраль	Зам. заведующей Инструктор по физ.воспитанию
8.	Консультация для педагогов «Современные формы и методы организации безопасности здоровья детей»	Март	Зам. заведующей
9.	Консультация для педагогов «Трудовое воспитание дошкольников в летний период»	Апрель	Зам. заведующей
11.	Консультация для педагогов «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Май	Зам. заведующей
12.	Консультации по запросам педагогов	В течение года	Зам. заведующей

### 3.10. Открытые просмотры образовательной деятельности

№	Ф.И.О.	Тема	Срок	Место
1	Ахаимова Ю.И.	Воспитательное мероприятие <b>12 декабря</b> «День Конституции РФ»	Декабрь	П/С № 2
2	Демидова Н.А.	Воспитательное мероприятие <b>12 ноября</b> экологический праздник – Синичкин день Акция «Покормите птиц зимой»	Ноябрь	П/С № 2
3	Карпенко В.В.	Воспитательное мероприятие <b>5 декабря</b> «День добровольца (волонтёра) в России»	Ноябрь	П/С № 2
4	Савина Е.В.	Воспитательное мероприятие <b>30 ноября</b> «День Государственного герба Российской Федерации»	Ноябрь	П/С № 2
5	Плахотник Н.Н.	Воспитательное мероприятие <b>12 ноября</b> экологический праздник – Синичкин день Акция «Покормите птиц зимой»	Ноябрь	П/С № 2
6	Драчёв С.И.	<b>3 декабря</b> Спортивно-игровое развлечение «Самые быстрые, ловкие смелые!»	Декабрь	П/С № 2
		Открытое занятие с использованием здоровьесберегающих технологий	Март	П/С № 3
7	Чеботова Д.Ю.	<b>22 марта</b> «День весеннего равноденствия» Развлечение «Встреча весны. День жаворонка»	Март	П/С № 3

### 3.11. Работа в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. заведующей
2	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующая Зам. заведующей
4	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Зам. заведующей
5	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь – октябрь	Зам. заведующей
6	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в пространственной среде в группе	В течение года	Зам. заведующей
7	Подготовка документации, проведении консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	Зам. заведующей
8	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Зам. заведующей, воспитатели групп
9	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
10	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Зам. заведующей Творческая группа
11	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	в течение года	Зам. заведующей
12	Работа по самообразованию: организация коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Зам. заведующей
13	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Зам. заведующей
14	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь – октябрь	Зам. заведующей педагоги
15	Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Заведующая Зам. заведующей
16	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Зам. заведующей
17	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	Зам. заведующей

## Раздел 4. Социальная ситуация развития воспитанников

### 4.1. Акции, традиции, события

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Неделя безопасности	Сентябрь	Воспитатели, родители
2	Творческая мастерская «Подарок для бабушки и дедушки» Творческая мастерская «Подарок для папы» Всероссийский урок «Эколята- молодые защитники природы»	Октябрь	Воспитатели, воспитанники, родители
3	Акция «Покормите птиц зимой» (Синичкин день) 13.11.2023 Творческая мастерская «Подарок для мамы»  Беседа «День Государственного герба РФ» 30.11.2023	Ноябрь	Воспитатели, воспитанники, родители
4	Природоохраняемая акция «Не рубите елочку»  Торжественное принятие детей подготовительной группы в волонтеры. 05.12.2023 Тематические беседы об основном законе России, государственных символах «День Конституции РФ» 12.12.2023	Декабрь	Воспитатели, воспитанники, родители
5	Экологическая акция «Покормите птиц зимой»  Беседа с презентациями «900 дней блокады», «Дети блокадного Ленинграда», «Дорога жизни» 27.01.2024	Январь	Воспитатели, воспитанники, родители
6	Тематическая неделя «Хочу все знать»  Акция «Патриот» Творческая мастерская «Подарок для папы»	Февраль	Воспитатели, воспитанники
7	Творческая мастерская «Подарок для мамы»  Беседа «Россия наша Родина» « День воссоединения Крыма с Россией» <b>18.03.2024</b>	Март	Воспитатели, воспитанники, родители
8	Экологическая акция «Единый день посадки деревьев»  <b>День рождение детского сада</b> Субботник «Чистый двор» 22.04.2024	Апрель	Воспитатели, воспитанники, родители
9	«Георгиевская ленточка» Экологическая акция «Подари цветок клумбе»	Май	Родители, воспитатели

## 4.2.Развлечения, досуги, праздники (спортивные)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Физкультурное развлечение «Мы любим спорт»	Сентябрь	Инструктор по физ.воспитанию
2	День здоровья	Октябрь	Инструктор по физ.воспитанию
3	Физкультурный досуг «Путешествие в осенний лес»	Ноябрь	Инструктор по физ.воспитанию
4	Физкультурный досуг «Путешествие к Деду Морозу»  3.12.2023 Спортивно-игровое развлечение «Самые быстрые, ловкие смелые!»	Декабрь	Инструктор по физ.воспитанию
5	Музыкально-спортивное развлечение «Мы из Сибири»	Январь	Инструктор по физ.воспитанию Музыкальный руководитель
6	Спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества  Неделя здоровья	Февраль	Инструктор по физ.воспитанию
7	Физкультурный досуг «Я здоровье берегу сам себе я помогу»	Март	Инструктор по физ.воспитанию
8	Спортивно-игровое развлечение «Праздник смеха» День здоровья 07.04.2024 Спортивное развлечение «Быть здоровыми хотим» Спартакиада «Дошколёнок 2024»	Апрель	Инструктор по физ.воспитанию
9	Спортивное развлечение «Путешествие в страну здоровья»	Май	Инструктор по физ.воспитанию
10	Подготовка к сдачи норм ГТО	В течение года	Инструктор по физ.воспитанию

### 4.3. Организация культурно-досуговой деятельности с воспитанниками

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
	Развлечение «Здравствуй, детский сад!», «День знаний»  Праздничный концерт: музыкальное поздравление от детей «С Днём дошкольного работника!»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
	Праздник «Хлеб всему голова»  Флешмоб «Поздравление для папы»  Праздник «Осенины»	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
	Праздник ко дню матери «Поздравление для мамы»	Ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
	Праздник «Новогодняя сказка!»	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
	Развлечение «Коляда-коляда, отвори ворота!» «Прощание с ёлкой»  Познавательное развлечение, посвященное Дню рождения Кемеровской области - Кузбасс	Январь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
	Музыкально-спортивный праздник «День защитника отчества»	Февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
	Праздник «Женский день - 8 марта»  Развлечение «Масленица»  Развлечение «Встреча весны. День жаворонка» Театрализованные развлечения	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
	День космонавтики  День рождение детского сада	Апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
	- Тематический праздник «День Победы». - Праздник «До свидания, детский сад!»	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели групп

### 4.4. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2023/2024, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Педагоги
План патриотического воспитания (приложение 10 к плану)	В течение года	Воспитатели
План летней оздоровительной работы	В течение года	Педагоги

## Раздел 5. Взаимодействие с семьями воспитанников, с социумом

### 5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

№ п/п	Название мероприятия, формы проведения	Срок	Ответственные
1	Заключение договоров Общесадовские родительские собрания	Сентябрь , Май	Заведующий, Зам.заведующей
2	Групповые родительские собрания	Сентябрь Декабрь Февраль Май	Воспитатели групп
3	Участие родителей в создании развивающей среды	В течение года	Заведующий, воспитатели
4	Участие родителей в праздниках, развлечениях	В течение года	Педагоги
5	День открытых дверей для родителей	Апрель	Воспитатели
6	Анкетирование родителей: «Давайте познакомимся» «Социологическая анкета семьи» «Удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования» «Социальный опыт» «Удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования в МАДОУ»	Сентябрь, Сентябрь Октябрь  Ноябрь Май	Зам.заведующей, воспитатели
7	Адаптация вместе с ребенком	В течение года	Педагог-психолог
8	Консультации по запросам родителей	В течение года	Зам.заведующей
9	Оформление информационных стендов в группах	Ежемесячно	Воспитатели групп
10	Совместное проведение с детьми праздников и досуга: - Осенний праздник; - Праздник ко дню матери «Поздравление для мамы»; - Праздник «Новогодняя сказка!»; - Музыкально-спортивный утренник, посвященный Дню защитника Отечества - Праздник «Женский день - 8 марта» - Тематический праздник «День Победы». - Праздник «До свидания, детский сад!»	Октябрь Ноябрь  Декабрь Февраль  Март Май Май	Музыкальный руководитель, Инструктор по физкультуре, воспитатели
11	Родительское собрание совместно с учителем	Февраль	Зам.заведующей
12	Работа с родителями по планам воспитателей групп	В течение года	Воспитатели групп
13	Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования»	Сентябрь- октябрь	Воспитатели групп

## 5.2. Взаимодействие с социумом

№ п/п	Учреждение	Формы работы с детьми	Периодичность
1	МБОУ «Верх-Чебулинская СОШ»	1. Участие в консультациях, МО 2. Экскурсии, совместные мероприятия.	По плану
2	МБДОУ «Верх-Чебулинский детский сад «Рябинка»	1. Участие в семинарах, МО	По плану
3	МБУК «Верх-Чебулинский КДЦ»	1. Просмотр мультфильмов; 2. Тематические программы в ДК; 3. Тематические программы в ДОУ	По плану
4	МБОУ ДОД «Чебулинская районная детско-юношеская спортивная школа»	1. Спартакиада «Дошколёнок -2024»	По плану
5	МБУК «Чебулинский районный краеведческий музей»	1. Посещение тематических и персональных выставок 2. Экскурсия	По плану
6	МБУК «Чебулинская межпоселенческая центральная библиотека»	1. Использование фонда библиотеки для занятий с детьми, воспитателями и родителями. 2. Организация выставок детской художественной литературы в библиотеке и в ДОУ 3. Проведение бесед, викторин с детьми по прочитанным книгам.	По плану
7	МБУС ЦРБ Чебулинского муниципального района	1. Диспансеризация.	По плану
8	ГИБДД	1. Экскурсии, совместные мероприятия 2. Беседы, игры	По плану
9	Пожарка	1. Экскурсии, совместные мероприятия 2. Беседы, игры	По плану



### 5.3.Преемственность в работе со школой

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Проведение Дня знаний	Сентябрь	воспитатели групп музыкальный руководитель
2	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь	воспитатели
3	Диагностика детей подготовительной группы на предмет готовности к школе	Октябрь	педагог-психолог
4	Открытый урок в школе для воспитателей подготовительной группы	Ноябрь	зам.заведующей
5	Анализ успеваемости бывших воспитанников детского сада	Декабрь	педагог-психолог
6	Открытое занятие для учителей начальных классов	Февраль	зам.заведующей
7	Диагностика детей подготовительной группы на предмет готовности к школе	Апрель	педагог-психолог
8	Проведение совместного родительского собрания для родителей подготовительной к школе группы	Апрель	зам.заведующей
9	Подготовка и проведение выпускного бала Анализ успеваемости бывших воспитанников детского сада	Май	Музыкальный руководитель педагог-психолог

## Раздел 6.Административно-хозяйственная деятельность

### 6.1. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка приказов по основной деятельности	Сентябрь	Заведующая
2	Подготовка системы отопления к отопительному сезону	Сентябрь	Завхоз
3	Закладка овощей на зимнее хранение	Октябрь	Завхоз
4	Утепление здания к зимнему сезону	Октябрь	Завхоз
5	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах за маркировкой мебели.	Ноябрь	Медсестра
6	Инвентаризация материально-технических и основных средств	Ноябрь	Завхоз
7	Проверка освещения и теплового режима	Ноябрь	Завхоз
8	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующая
9	Контроль за уборкой территории от снега	Декабрь	Завхоз
10	Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников	Декабрь	Завхоз
11	Оформление договоров	Декабрь	Заведующая, Завхоз
12	Подготовка приказов по основной деятельности	Январь	Заведующая
13	Подача заявок на приобретение продуктов питания	Январь	Кладовщик
14	Контроль за уборкой территории от снега	Январь	Завхоз
15	Проверка освещения и теплового режима	Февраль	Завхоз
16	Контроль за уборкой территории от снега	Февраль	Завхоз
17	Подача заявок на приобретение продуктов питания	Март	Кладовщик
18	Организация субботников по благоустройству территории детского сада	Апрель	Завхоз
19	Проверка весов	Апрель	Завхоз
20	Инвентаризация материально-технических и основных средств	Апрель	Завхоз
21	Подготовка документов к мед.осмотру	Апрель	Медсестра
22	Подготовка территории МАДОУ к ЛОП	Май	Завхоз
23	Завоз песка	Май	Завхоз
24	Подготовка помещений МАДОУ к летнему оздоровительному сезону	Май	Завхоз
25	Оформление подписки	Май	Зам.заведующей
26	Посадка цветников и огорода	Май	Завхоз
27	Контрольная проверка состояния огнетушителей	Июнь	Завхоз
28	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Заведующая, Завхоз
29	Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу уч. года.	Июль	Зам.заведующей Завхоз
30	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями.	В течение года	Зам.заведующей
31	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В теч. года	Заведующая

### Перспективный план курсовой подготовки

№ п/п	ФИО педагога	Занимаемая должность	Дата прохождения курсов	План повышения квалификации				
				2022/2023 уч.год	2023/2024 уч.год	2024/2025 уч.год	2025/2026 уч.год	2026/2027 уч.год
1	Исакова Ирина Николаевна	заведующая	22.11.2021 - 11.12.2021			+		
2	Ефимова Светлана Валерьевна	зам.заведующей	01.11.2020 - 15.11.2020		+			
3	Андраханова Ирина Валентиновна	воспитатель	12.01.2021-30.01.2021		+			
4	Ахаимова Юлия Ивановна	воспитатель	20.10.2020 - 17.11.2020		+			
5	Демидова Наталья Александровна	воспитатель	15.10.2019-26.12.2019	+				
6	Карпенко Валентина Васильевна	воспитатель	12.04.2022-28.04.2022			+		
7	Савина Екатерина Викторовна	воспитатель	12.04.2022-28.04.2022			+		
8	Плахотник Наталья Ивановна	воспитатель	22.11.2021 - 11.12.2021			+		
9	Драчев Сергей Иванович	инструктор по физ.воспитанию	02.03.2020 - 08.03.2020	+				
10	Чеботова Диана Юрьевна	музыкальный руководитель	30.09.2021 - 08.10.2021			+		

## Перспективный план аттестации педагогических работников

№ п/п	ФИО педагога	Занимаемая должность	Квалификационная категория	Дата прохождения аттестации	План аттестации					Итоги аттестации
					2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	
1	<b>Ахаимова Юлия Ивановна</b>	воспитатель	Высшая	24.03.2021г.			+			Присвоена высшая квалификационная категория
2	<b>Андраханова Ирина Валентиновна</b>	воспитатель	I категория	27.07.2022г.					+	Присвоена высшая квалификационная категория
3	<b>Демидова Наталья Александровна</b>	воспитатель	I категория	26.02.2020г.		+				Присвоена I квалификационная категория
4	<b>Карпенко Валентина Васильевна</b>	воспитатель	Высшая	31.08.2022г.					+	Присвоена высшая квалификационная категория
5	<b>Савина Екатерина Викторовна</b>	воспитатель	Высшая	22.01.2020г.		+				Присвоена высшая квалификационная категория
6	<b>Плахотник Наталья Николаевна</b>	воспитатель	I категория	31.08.2022г.					+	Присвоена высшая квалификационная категория
7	<b>Драчев Сергей Иванович</b>	инструктор по физ. воспитанию	Высшая	25.11.2020г.			+			Присвоена высшая квалификационная категория
8	<b>Чеботова Диана Юрьевна</b>	муз. руководитель	Без категории	26.07.2023г.						Присвоена I квалификационная категория

**Приложение 3**  
к годовому плану, принятому педсоветом  
протокол № 1 от 31 августа 2023 года

**План работы МО воспитателей**

№ п/п	Срок	Содержание деятельности	Ответственный	Форма представления результатов
1	Октябрь	1. Анализ работы МО воспитателей ДОУ за 2022/2023 уч.год. 2. План работы МО воспитателей ДОУ на 2023/2024 уч.год 3. Требования к проведению конкурса игр, пособий по финансовой грамотности дошкольников.	Карпенко В.В.  Карпенко В.В.  Карпенко В.В.	Анализ работы  План работы  Положение
2	Декабрь	1. Конкурс игр и пособий по финансовой грамотности дошкольников.	Карпенко В.В. Ахаимова Ю.И. Плахотник Н.Н. Савина Е.В. Демидова Н.А.	Игра, пособие
3	Февраль	1. Преемственность между дошкольным и начальным звеном системы образования 2. Открытые занятия в подготовительной группе	Карпенко В.В.  Ахаимова Ю.И.	Доклад, конспект  Конспект занятий
4	Май	1.Обобщение опыта работы педагогов ДОУ по обучению финансовой грамотности дошкольников в средней, старшей и подготовительной группах.	Карпенко В.В.	Анализ

**Приложение 4**  
к годовому плану, принятому педсоветом  
протокол № 1 от 31 августа 2023 года

**План проектной деятельности**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема проекта</b>	<b>Срок</b>	<b>Выход</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	«Семья на ладошке» (краткосрочный) Цель: Создание благоприятных условий социальной адаптации ребенка в д/саду посредством формирования первоначальных представлений о семье. «Познаю мир профессий» (краткосрочный) Цель: Содействие развитию представлений о труде человека, доступном пониманию детей раннего возраста.	В течение года	Проект	Плахотник Н.Н.
<b>2</b>	«Волшебные пальчики» (долгосрочный) «Мы познаем мир»	В течение года	Проект	Демидова Н.А.
<b>3</b>	«Хотим всё знать!» (долгосрочный) «Бережливые дети» (краткосрочный) «Светофорик» (краткосрочный)	Ноябрь-март Октябрь  Апрель	Проект	Савина Е.В.
<b>4</b>	«Какую роль играют игры-викторины в развитии старших дошкольников?» (долгосрочный)	В течение года	Проект	Карпенко В.В.
<b>5</b>	«Использование фольклора в музыкальном воспитании дошкольников»	В течение года	Проект	Чеботова Д.Ю.
<b>6</b>	«Книга – твой лучший друг» (долгосрочный)	В течение года	Проект	Ахаимова Ю.И.

**Приложение 5**  
к годовому плану, принятому педсоветом  
протокол № 1 от 31 августа 2023года

**ПЛАН**  
**мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного**  
**травматизма**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Административно-хозяйственные</i>			
1	Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)	В течение года	Воспитатели
2	Оформление консультационного материала для родителей по профилактике ДДТГ (фотоматериал, папки-раскладушки)	Декабрь	Воспитатели
<i>Работа с воспитателями</i>			
1	Разработка комплексно-тематического планирования работы с детьми 2-7 лет по реализации образовательной области «Безопасность»	Сентябрь Октябрь	Воспитатели
2	Разработка тематического плана работы с детьми 2-7 лет по реализации образовательной области «Безопасность»	Ноябрь	Зам. зав.
3	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь	Зам. зав.
4	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	медсестра
5	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	Февраль	Зам. зав.
6	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	Зам. зав.
7	Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	Март	Зам.зав
8	Просмотр НОД по знакомству детей с ПДД	Апрель	Зам. зав.
9	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май	Воспитатели
<i>Работа с детьми</i>			
1	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение за движением пешеходов</li> <li>• Наблюдение за движением транспорта</li> <li>• Наблюдение за работой светофора</li> <li>• Рассматривание видов транспорта</li> <li>• Знакомство с улицей</li> <li>• Наблюдение за движением транспорта</li> <li>• Прогулка к пешеходному переходу</li> <li>• Знаки на дороге – место установки, назначение</li> <li>• Рассматривание видов транспорта</li> </ul>	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели групп
2	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Автомобили</li> <li>• Улица и светофор</li> <li>• С мамой через дорогу</li> <li>• Кто водит машину?</li> <li>• Где ездят машины и ходят пешеходы ?</li> </ul>	В течение года	Воспитатели групп

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Улица и светофор</li> <li>• Я- пассажир!</li> <li>• Зебра и подземный переход</li> <li>• Дорожный знак «Остановка общественного транспорта»</li> <li>• Правила пешехода</li> <li>• Моя дорожная грамота</li> <li>• Безопасная улица</li> <li>• Опасный перекресток</li> <li>• Три цвета светофора</li> <li>• Дорожные знаки</li> </ul>		
3	Сюжетно-ролевые игры: «Светофор - наш друг», «Гараж автомобилей», «Поездка в автобусе», «Мы идем по улице», «Учим куклу Катю переходить через дорогу», «Как зайчик в автобусе ехал», «Правила поведения на автобусной остановке», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели групп
4	Дидактические игры: «Как работает светофор», «Как правильно выходить из автобуса», «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Угадай знак», «Улица города», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Собери автомобиль», «Автошкола», «Теремок»	В течение года	Воспитатели групп
5	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели групп
6	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»; О. Бедарев «Азбука безопасности»; В. Кожевников «Машина моя», «Машины», «Песенка о правилах», «Пешеходный светофор», «Светофор».	В течение года	Воспитатели групп
7	Развлечения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Как нужно переходить дорогу (досуг)</li> <li>• В гостях у матрёшки</li> <li>• Школа светофоров</li> <li>• Опасный перекрёсток</li> <li>• В гостях у светофора</li> </ul>	Апрель	Воспитатели
<b><i>Работа с родителями</i></b>			
1	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице</li> <li>• Правила дорожного движения – для всех</li> <li>• Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма</li> <li>• Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма</li> </ul>	В течение года	Воспитатели групп
2	Информационный стенд: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасность твоего ребенка в твоих руках</li> <li>• Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения</li> <li>• Что нужно знать будущим школьникам о ПДД?</li> </ul>	В течение года	Зам. зав. Воспитатели
3	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по ПДД	В теч. года	Воспитатели



**Приложение 6**  
к годовому плану, принятому педсоветом  
протокол № 1 от 31 августа 2023 года

**ПЛАН**  
**мероприятий по пожарной безопасности**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i><b>Работа с сотрудниками</b></i>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками МАДОУ	В течение года	Заведующая Ответственный по ПБ
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заведующая Ответственный по ПБ
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Эвакуация детей из загоревшегося здания</li> <li>• Средства пожаротушения</li> <li>• Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах</li> </ul>	Ноябрь Декабрь Февраль	Заведующая Ответственный по ПБ
4	Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность»	Сентябрь-октябрь	Зам. Заведующей воспитатели
5	Оформление наглядной агитации по пожарной безопасности	В течение года	Ответственный по ПБ
<i><b>Работа с детьми</b></i>			
1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Почему горят леса?</li> <li>• Безопасный дом</li> <li>• Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате</li> <li>• Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет</li> <li>• Если дома начался пожар?</li> <li>• Опасные предметы</li> <li>• Что делать в случае пожара в детском саду?</li> <li>• Огонь –наш друг, огонь наш враг</li> <li>• Правила поведения при пожаре</li> <li>• О правилах пожарной безопасности</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
2	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Юный пожарный</li> <li>• Самый ловкий</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
3	Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инсценировка «Кошкин дом»</li> <li>• Умелые пожарные</li> <li>• Пожарная часть</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
4	Художественная литература: <ul style="list-style-type: none"> <li>• С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»</li> <li>• Е. Хоринская «Спичка-невеличка»</li> </ul>	В течение года	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• А. Шевченко «Как ловили уголька»</li> <li>• Л. Толстой «Пожарные собаки»</li> <li>• Загадки, пословицы, поговорки</li> </ul>		
5	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опасные ситуации</li> <li>• В мире опасных предметов</li> <li>• Служба спасения: 01, 02, 03</li> <li>• Горит – не горит</li> <li>• Кому что нужно для работы?</li> <li>• Бывает – не бывает</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Апрель	Зам. заведующей Воспитатели
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Заведующая Ответственный по ПБ Воспитатели
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Декабрь	Зам. заведующей медсестра Воспитатели
9	Развлечение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кошкин дом</li> <li>• Школа юных пожарников</li> <li>• Огонь друг и враг</li> <li>• Огонь наш друг, огонь наш враг</li> <li>• Мы пожарные</li> </ul>	Апрель	Воспитатели
10	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• В пожарную часть</li> <li>• В прачечную – знакомство с электроприборами</li> </ul>	Течение года	Зам. зав. Воспитатели ст. и под. групп
<b><i>Работа с родителями</i></b>			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Ответственный по ПБ
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасное поведение</li> <li>• Внимание: эти предметы таят опасность!</li> <li>• Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях</li> <li>• Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей</li> <li>• Первая помощь при ожоге</li> </ul>	В течение года	Воспитатели медсестра Ответственный по ПБ
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь	Воспитатели

**Приложение 7**  
к годовому плану, принятому педсоветом  
протокол № 1 от 31 августа 2023 года

**ПЛАН**  
**антитеррористических мероприятий**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1	Разработка приказа об организации пропускного режима в МАДОУ.	сентябрь	Заведующая
2	Приказ о назначении ответственных за безопасность в МАДОУ	сентябрь	Заведующая
3	Уточнение паспорта безопасности МАДОУ	сентябрь	Заведующая
4	Обновление нормативной информации по антитеррору в папке «Гражданская оборона» и стенде	В течение года	Ответственный по ГО
5	Введение журнала учета посетителей МАДОУ	В течение года	Ответственный за пропускной режим
6	Разработка памяток по антитеррору для стенда	В течение года	Ответственный по ГО
7	Проведение дополнительных тренировок по экстренной эвакуации детей и работающих из помещения МАДОУ	2 раза в год	Заведующая Ответственный по ГО
8	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д.	В течение года	Ответственный по ГО
9	Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии.	В течение года	Ответственный по ГО
10	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	В течение года	Зам.заведующей воспитатели
11	Организация занимательного дела по ОБЖ в рамках тематических недель (со средней группы) с целью формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения.	В соответствии с образовательной программой	Зам.заведующей воспитатели
12	Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада	По мере обновления	Оператор сайта
13	Техническое обслуживание АПС	Ежемесячно	ООО «Электробезопасность»
14	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей.	В течение года	Ответственный по ГО
15	Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей.	В течение года	Ответственный по ГО

**Приложение 8**  
к годовому плану, принятому педсоветом  
протокол № 1 от 31 августа 2023года

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Срок проведения	Вид деятельности	Ответственный	
Сентябрь	<b>1. Работа с кадрами</b>		
	Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Изучение нормативно-правовых документов. Координация работы по решению годовых задач.	Заведующая Зам.заведующей	
	Консультация для педагогов (по плану).	Зам.заведующей	
	Индивидуальные консультации с педагогами по организации образовательной работы, перспективному планированию, целям и задачам на новый учебный год.	Зам.заведующей	
	Подготовка педагогов к проведению диагностики развития детей.	Зам.заведующей	
	Подготовка и проведение установочного педсовета «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год» (31.08.2023г.)	Зам.заведующей	
	Инструктаж по ОТ и ТБ	Ответственный по ОТ и ТБ	
	<b>2. Организационно-педагогические мероприятия</b>		
	Составление и уточнение расписания занятий, распорядка работы ОУ	Зам.заведующей	
	Определение тематики самообразования воспитателей	Зам.заведующей	
	Оснащение методического кабинета методической литературой, пособиями в соответствии с ФОП и ФГОС ДО, оформление стенда	Зам.заведующей	
	Оформление выставки детских работ «Кто работает в детском саду?!»	Зам.заведующей Воспитатели	
	Подготовка и проведение: Развлечение «Здравствуй, детский сад!», «День знаний»	Муз.руководитель воспитатели	
	Праздничный концерт: музыкальное поздравление от детей «С Днём дошкольного работника!»	Муз.руководитель воспитатели	
	Подготовка к муниципальному конкурсу «Радуга – 2023»	Зам.заведующей	
	Заполнение dou-bank, сайта МАДОУ	Зам.заведующей	
	Неделя безопасности	Зам.заведующей Воспитатели	
	<b>3.Изучение состояния образовательного процесса</b>		
	Организация работы в адаптационный период в младшей группе	Зам.заведующей воспитатели	
	Подбор методик, схем, графиков для эффективной организации диагностики в начале учебного года	Зам.заведующей	
	Мониторинг промежуточных результатов освоения ООП ДО Мониторинг уровня готовности выпускников детского сада к обучению в школе.	Зам.заведующей Воспитатели	
Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников МАДОУ Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	Зам.заведующей Воспитатели		

	Организация диагностики уровня физического развития и здоровья детей	Инструктор по физ.воспитанию
	Проведение оперативного контроля «Готовность ДОУ к новому учебному году»	Зам.заведующей
	<b>4.Работа с родителями, школой и другими организациями</b>	
	Проведение родительских собраний	Зам.заведующей воспитатели
	Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей Консультация для родителей «Азбука патриотизма»	Зам.заведующей
<b>Октябрь</b>	<b>1. Работа с кадрами</b>	
	Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Изучение нормативно-правовых документов. Координация работы по решению годовых задач	Заведующая Зам.заведующей
	Консультация для педагогов (по плану) «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС»	Зам.заведующей
	Консультации для аттестующихся педагогов	Зам.заведующей
	Участие педагогов в работе МО № 1	Руководитель МО Воспитатели
	<b>2. Организационно-педагогические мероприятия</b>	
	<b>Муниципальный конкурс «Радуга-2023»</b>	Зам.заведующей
	Подготовка и проведение музыкальных осенних праздников «Осень в гости к нам пришла» Познавательное развлечение «Хлеб всему голова» <b>Флешмоб «Поздравление для папы»</b>	Муз.руководитель Воспитатели
	Подготовка и проведение Дня здоровья	Инструктор физ.воспитания
	Выставка детских работ «Папу очень я люблю» Выставка рисунков «Осенние фантазии»	Воспитатели
	Оснащение методического кабинета мет. литературой по ФГОС ДО	Зам.заведующей
	Оформление подписки	Зам.заведующей
	Заполнение АИС, dou-bank, сайта МАДОУ	Зам.заведующей
	Курсовая подготовка (по плану)	Воспитатели
	Творческая мастерская «Подарок для бабушки и дедушки» Творческая мастерская «Подарок для папы» Всероссийский урок «Эколята- молодые защитники природы»	Воспитатели
	<b>3.Изучение состояния образовательного процесса</b>	
	Мониторинг уровня готовности выпускников детского сада к обучению в школе	Зам.заведующей Педагог-психолог
	Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ТОУ	Зам.заведующей Воспитатели
	Проверка качества оформления документации	Зам.заведующей
	Проведение оперативного контроля	Зам.заведующей
	<b>4.Работа с родителями, школой и другими организациями</b>	
	Консультации для родителей по плану воспитателей Консультация для родителей «Как знакомить ребенка с родным краем»	Воспитатели

	Анкетирование родителей и детей «Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования»	Зам.заведующей
	Анкетирование «Социальный опыт дошкольников»	Зам.заведующей
<b>Ноябрь</b>	<b>1. Работа с кадрами</b>	
	Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Изучение нормативно-правовых документов. Координация работы по решению годовых задач.	Заведующая Зам.заведующей
	<b>Педагогический совет «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО»</b>	Заведующая Зам.заведующей Воспитатели
	Консультации и семинары для педагогов (по плану) Консультация для педагогов «Организация проектной деятельности дошкольников по патриотическому воспитанию» Семинар – практикум «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Зам.заведующей
	Индивидуальная работа с молодыми воспитателями	Зам.заведующей
	Участие педагогов в работе МО № 2	Руководитель МО Воспитатели
	<b>2. Организационно-педагогические мероприятия</b>	
	Праздник ко дню матери «Поздравление для мамы»	Муз.руководитель Воспитатели
	<b>«Неделя по патриотическому воспитанию»</b> открытый просмотр ООД Воспитательное мероприятие <b>12 ноября</b> экологический праздник – Синичкин день Акция «Покормите птиц зимой» Воспитательное мероприятие <b>30 ноября</b> «День Государственного герба Российской Федерации»	Зам.заведующей педагоги
	Выставка детско-родительского творчества «Любимые места посёлка моей семьи»	Зам.заведующей
	Выставка рисунков «Маму очень я люблю»	Воспитатели
	<b>Конкурс чтецов «День матери»</b> <b>23.11.2023</b>	Воспитатели
	<b>3. Изучение состояния образовательного процесса</b>	
	Разработка программы тематического контроля	Зам.заведующей
	<b>Тематический контроль «Система работы МАДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».</b>	
	Проведение оперативного контроля	Зам.заведующей
	Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников МАДОУ Анализ социально-психологической адаптации первоклассников.	Зам.заведующей воспитатели
	Проверка выполнения решений педагогического совета	Зам.заведующей
	<b>4. Работа с родителями, школой и другими организациями</b>	
	Консультации для родителей по плану воспитателей	Зам.заведующей
<b>Открытый урок в школе для воспитателей подготовительной группы</b>	Зам.заведующей	

<b>Декабрь</b>	<b>1. Работа с кадрами</b>	
	Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Изучение нормативно-правовых документов. Координация работы по решению годовых задач.	Зам.заведующей
	Консультация для педагогов (по плану) <b>«Создание условий для развития детской инициативы и самостоятельности»</b>	Зам.заведующей
	Индивидуальная работа с молодыми воспитателями.	Зам.заведующей
	Инструктажи по ОТ, ТБ и ПБ	Ответственный по ОТ и ТБ
	<b>2. Организационно-педагогические мероприятия</b>	
	Обсуждение сценария новогоднего праздника и организация работы по его подготовке и проведению <b>Проведение Новогоднего праздника «Новогодняя сказка!»</b>	Зам.заведующей Муз.руководитель Воспитатели
	Мастерская Деда Мороза.	Зам.заведующей Воспитатели
	Природоохраняемая акция «Не рубите елочку»	Зам.заведующей Воспитатели
	Выставка детского творчества «Весёлый Новый год»	Зам.заведующей Воспитатели
	Конкурс поделок «Новогодняя фантазия» (по группам)	
	Спортивно-игровое развлечение «Самые быстрые, ловкие смелые!»	
	Воспитательное мероприятие <b>6 декабря</b> «День добровольца (волонтёра) в России» Воспитательное мероприятие <b>12 декабря</b> «День Конституции РФ»	
	<b>3.Изучение состояния образовательного процесса</b>	
	Сбор и обработка данных к проведению анализа реализации образовательного процесса за 1 полугодие учебного года	Зам.заведующей Воспитатели
	Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников МАДОУ	Зам.заведующей Воспитатели Мед.работник
	Проверка документации	Зам.заведующей
	Оперативный контроль	Зам.заведующей
	<b>4.Работа с родителями, школой и другими организациями</b>	
	Анализ успеваемости бывших воспитанников детского сада	Зам.заведующей
	Участие родителей в подготовке и проведении Новогоднего праздника	Зам.заведующей Воспитатели
	Родительские собрания в группах	Воспитатели
	<b>Январь</b>	<b>1. Работа с кадрами</b>
Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Анализ работы за полугодие. Координация работы по решению годовых задач.		Зам.заведующей
Консультация для педагогов (по плану)		Зам.заведующей
<b>2. Организационно-педагогические мероприятия</b>		

	Подготовка и проведение развлечения <b>«Коляда-коляда, отвори ворота!»</b> , <b>«Прощание с ёлкой»</b> Познавательное развлечение посвященное Дню рождения Кемеровской области-Кузбасс	Зам.заведующей Муз.руководитель воспитатели
	Подготовка стенда <b>«В помощь аттестующимся»</b>	Зам.заведующей
	<b>Экологическая акция «Покормите птиц зимой»</b>	
	<b>3.Изучение состояния образовательного процесса</b>	
	Проведение оперативного контроля	Зам.заведующей
	Проверка документации	Зам.заведующей
	Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ	Мед.работник
	<b>4.Работа с родителями, школой и другими организациями</b>	
	Обновление информационных материалов для родителей в группе	Зам.заведующей Воспитатели
<b>Февраль</b>	<b>1. Работа с кадрами</b>	
	Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Изучение нормативно-правовых документов. Координация работы по решению годовых задач.	Зам.заведующей
	Консультация для педагогов (по плану) <b>"Организация системы здоровьесбережения в детском саду в современных условиях"</b>	Зам.заведующей
	Консультации для молодых педагогов	Зам.заведующей
	Участие педагогов детского сада в работе <b>МО № 3 «Преемственность между дошкольным и начальным звеном системы образования»</b>	Зам.заведующей Воспитатели
	<b>2. Организационно-педагогические мероприятия</b>	
	Подготовка и проведение развлечений: <b>«Масленица»</b>	Муз.руководитель
	<b>Открытое занятие с детьми подготовительной группы</b>	Зам.заведующей Воспитатели
	<b>Акция «Патриот»</b>	Зам.заведующей Воспитатели
	Подготовка и проведение музыкально-спортивного праздника <b>«День защитника Отечества»</b>	Зам.заведующей Муз.руководитель Воспитатели
	Подготовка и проведение Дня здоровья	Руководитель по физвоспитанию
	Подготовка (обсуждение и утверждение) сценариев праздничных утренников дню 8 Марта	Зам.заведующей Муз.руководитель Воспитатели
	Оформление выставки детских работ <b>«Лучше папы друга нет»</b>	Воспитатели
	<b>3.Изучение состояния образовательного процесса</b>	
	Проверка документации	Зам.заведующей
	Проведение оперативного контроля	Зам.заведующей
	Проверка выполнения решений педагогического совета	Зам.заведующей
Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ	Зам.заведующей Воспитатели Мед.работник	



	<b>4.Работа с родителями, школой и другими организациями</b>		
	<b>Открытое занятие для учителей начальных классов</b>	Воспитатели	
	Проведение родительских собраний	Воспитатели	
<b>Март</b>	<b>1. Работа с кадрами</b>		
	Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Изучение нормативно-правовых документов. Координация работы по решению годовых задач.	Зам.заведующей	
	Консультация для педагогов (по плану) «Современные формы и методы организации безопасности здоровья детей»	Зам.заведующей	
	<b>Педсовет «Создание условий в ДОУ для сохранения и укрепления здоровья воспитанников»</b>	Заведующий Зам.заведующей Воспитатели	
	<b>2. Организационно-педагогические мероприятия</b>		
	Праздник «Женский день - 8 марта» <b>Развлечение «Встреча весны. День жаворонка»</b> Театрализованные развлечения	Зам.заведующей Муз.руководитель Воспитатели	
	Выставка детского творчества «Цветы для мамы» Оформление газеты «Мамины помощники»	Воспитатели	
	<b>Детский игровой чемпионат профессий (ДОУ)</b>	Зам.заведующей	
	<b>«Неделя по здоровьесбережению»</b> открытый просмотр ООД	Зам.заведующей Воспитатели	
	Подбор методической литературы для аттестующихся педагогов		
	<b>3.Изучение состояния образовательного процесса</b>		
	Проверка документации	Зам.заведующей	
	Проведение оперативного контроля	Зам.заведующей	
	Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ	Мед.работник	
	Проведение тематического контроля <b>«Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ»</b>	Зам.заведующей Воспитатели	
	<b>4.Работа с родителями, школой и другими организациями</b>		
	Консультации для родителей (по плану)	Воспитатели	
	<b>Апрель</b>	<b>1. Работа с кадрами</b>	
		Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Отчеты о проделанной работе по методической теме <b>Размещение отчета на сайтеорганизации по самообследованию (до 20.04.2024)</b>	Зам.заведующей
		Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года	Зам.заведующей
Подведение итогов курсовой подготовки педагогов, их самообразования и планирование этой работы на следующий год		Зам.заведующей	
Прием заявлений и индив. консультация с аттестуемыми педагогами Консультация для педагогов «Трудовое воспитание дошкольников в летний период»		Зам.заведующей	
<b>2. Организационно-педагогические мероприятия</b>			

	<b>Районная спартакиада «Дошколенок – 2024»</b>	Инструктор по физвоспитанию
	День здоровья Выставка рисунков «Что нужно для здоровья?»	Зам.заведующей Воспитатели
	<b>День рождение детского сада</b> Выставка детского творчества «Загадочный мир космоса» Оформление творческого коллажа «Берегите планету»	Зам.заведующей Воспитатели
	Подготовка и проведение развлечения «Собираемся в полёт»	Воспитатели
	<b>Муниципальный Фестиваль «Педагогические находки» опыт работы педагогов ДОУ района)</b>	Зам.заведующей Воспитатели
	Открытые занятия с использованием здоровьесберегающих технологий	Инструктор физ.воспитания
	Открытые занятия во всех группах для родителей « <b>День открытых дверей!</b> »	Воспитатели
	<b>Экологическая акция «Единый день посадки деревьев»</b>	Воспитатели
	Помощь в написании заявления на аттестацию	Зам.заведующей
	<b>3.Изучение состояния образовательного процесса</b>	
	Анализ и обобщение педагогического опыта воспитателей	Зам.заведующей
	Диагностика детей подготовительной группы на предмет готовности к школе	Зам.заведующей Педагог-психолог
	Собеседование с детьми подготовительной к школе группы о мотивационной готовности к школе	Зам.заведующей Педагог-психолог
	Проведение оперативного контроля	Зам.заведующей
	Проверка документации	Зам.заведующей
	Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ОУ	Мед.работник
	<b>4.Работа с родителями, школой и другими организациями</b>	
	Проведение совместного родительского собрания для родителей подготовительной к школе группы	Зам.заведующей Воспитатели
	День открытых дверей для родителей Проведение открытых занятий для родителей	Зам.заведующей Воспитатели
<b>Май</b>	<b>1. Работа с кадрами</b>	
	Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Представление опыта работы по внедрению инновационных технологий, программ индивидуального педагогического поиска	Зам.заведующей
	Подготовка всех специалистов к отчетам по выполнению программы за год	Зам.заведующей Воспитатели
	Подготовка и проведение педагогического совета « <b>Оценка деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год</b> »	Зам.заведующей Воспитатели
	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в теплый период»	Зам.заведующей
	Консультации (по плану) «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Зам.заведующей
	Подача заявлений педагогических работников на проведение аттестации в следующем учебном году.	Зам.заведующей Воспитатели

Анкетирование педагогических работников по результатам работы за год (к итоговому заседанию педсовета).	Зам.заведующей
<b>МО воспитателей № 4</b>	Руководитель МО
<b>2. Организационно-педагогические мероприятия</b>	
Подготовка и проведение тематического праздника для выпускников детского сада «До свидания, детский сад!»	Муз.руководитель Воспитатели
Тематический праздник «День Победы».	Муз.руководитель
Оформление выставки детского творчества «Спасибо за мир!»	Воспитатели
Фото выставка «Мама папа, я – дружная семья»	
<b>Оформление альбома выпускников</b>	Воспитатели
<b>Конкурс чтецов «День победы» (по группам)</b>	Зам.заведующей Воспитатели
<b>Игровой чемпионат по профессиональному мастерству «Профи Дети»</b>	
<b>«Георгиевская ленточка» Экологическая акция «Подари цветок клумбе»</b>	Зам.заведующей Воспитатели
Оснащение кабинета пособиями для решения воспитательно-образовательных задач в летний оздоровительный период	Зам.заведующей
<b>3.Изучение состояния образовательного процесса</b>	
Анализ документации в группах	Зам.заведующей
Мониторинг усвоения образовательной программы	Зам.заведующей
Проведение итогового и оперативного контроля	Зам.заведующей
<b>Готовность детей 6-7 лет к обучению в школе</b> <b>Анализ выполнения задач годового плана</b>	
Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ	Мед.работник
<b>4.Работа с родителями, школой и другими организациями</b>	
«Мнение родителей о работе МАДОУ»	Зам.заведующей
Анализ успеваемости бывших воспитанников детского сада	Зам.заведующей
Проведение родительских собраний	Воспитатели

