## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС

МАДОУ «Верх-Чебулинский детский сад «Солнышко»

#### ПРИКАЗ

От <u>09.01.2023г.</u> № 1 пгт. Верх-Чебула

О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ «Верх-Чебулинский детский сад «Солнышко»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"

### ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО) в МАДОУ «Верх-Чебулинский детский сад «Солнышко» (приложение 1).
- 2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МАДОУ «Верх-Чебулинский детский сад «Солнышко» (далее рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей Ефимова С.В., заместитель заведующей группы:

Члены рабочей Плахотник Н.Н., воспитатель группы: Карпенко В.В., воспитатель

Чеботова Д.Ю., музыкальный руководитель

## 3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планомграфиком.
- 4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ «Верх-Чебулинский детский сад «Солнышко» И.Н.Исакова

С приказом ознакомлены:

Приложение 1 к приказу МАДОУ «Верх-Чебулинский детский сад «Солнышко» от 09.01.2023 № 1

# План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МАДОУ «Верх-Чебулинский детский сад «Солнышко»

| Мероприятие   | Срок                    | Исполнитель                              | Результат  |  |  |
|---|-------------------------|--|--|--|--|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение  |                         |  |  |  |  |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО  | апрель, май и<br>август | Рабочая группа, заведующий               | Протоколы  |  |  |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)  | Апрель                  | Заведующий,<br>Заместитель<br>заведующей | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |  |  |
| Издать приказ об отмене ООП МАДОУ «Верх-Чебулинский детский сад «Солнышко» и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август                  | Руководитель рабочей группы, заведующий  | Приказ   |  |  |
| Издать приказы об<br>утверждении<br>актуализированных в<br>соответствии с<br>требования ФОП ДО<br>локальных актов детского<br>сада в сфере образования                              | По<br>необходимости     | Руководитель рабочей группы, заведующий  | Приказы  |  |  |

| 2.Кадровое обеспечение   |               |   |   |  |  |  |
|--|---------------|---|---|--|--|--|
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов                    | Апрель –май   | Заведующий,<br>Заместитель<br>заведующей          | Аналитическая<br>справка                            |  |  |  |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО | Апрель        | Рабочая группа                                    | Справка, график повышения квалификации              |  |  |  |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО            | Апрель –май   | Члены рабочей группы                              | Опросные листы или отчет                            |  |  |  |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО            | Апрель- июнь  | Руководитель рабочей группы и заведующий          | Приказ,<br>документы о<br>повышении<br>квалификации |  |  |  |
| 3. Методическое обеспечение  |               |   |   |  |  |  |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования                     | Апрель-август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы                              |  |  |  |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной   | Апрель-август | Члены рабочей группы (в рамках своей              | Методические<br>материалы                           |  |  |  |

| рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы           |                          | компетенции)                            |  |  |  |
|--|--------------------------|---|--|--|--|
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Март– август             | Зам. заведующей                         | Рекомендации, методические материалы и т. п. |  |  |
| 4. Информационное обеспечение  |                          |   |  |  |  |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО                                  | Май, август              | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы                                    |  |  |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада   | До 1 сентября<br>2023 г. | Ответственный<br>за сайт                | Информация на сайте                          |  |  |